

**FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE /
PESQUISADOR COM RECURSOS PROAP**

CAMPUS			
São Carlos ☐	Araras ☐	Sorocaba ☒	Lagoa do Sino ☐

Auxílio Nº xxx Empenho Nº 202xNE000xxx(discente) / xxx (Exemplo: 2024NE000222)

Programa de Pós-Graduação em: CIÊNCIA DOS MATERIAIS

Nome:

Nº CPF: . . . -

E-mail:

DISCENTE: ☐ MESTRADO ☐ DOUTORADO☐ PÓS-DOUTORANDO ☐ PROFESSOR UFSCAR ☐ OUTROS

Banco/Código: Nº Agência: Nº Conta:

Detalhar Atividade:

Período de: / / a / /

Local do Evento:

Relação das despesas (**)	Valores em Reais
Valor da Inscrição:	
Valor Diárias (Tabela Oficial):	
Valor da Passagem Aérea (menor valor de 3 orçamentos em classe econômica):	
Valor da Passagem Terrestre:	
Valor outros (item "e" "f" abaixo)	
Total do Auxílio:	

☐ e) revisão de artigo, taxa de publicação de conteúdos científico-acadêmicos e de divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito dos PPGs (financiamento deve ser citado no artigo);☐ f) Pagamento Taxa de Associação☐ h) participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades e científico-acadêmicos no país e no exterior;☐ i) participação de convidados externos em atividades científico-acadêmicas no país;☐ j) participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades de intercâmbio e parcerias entre PPGs e instituições formalmente associados;☐ k) participação de alunos em cursos ou disciplinas em outro PPG, desde que estejam relacionados às suas dissertações e teses;

§ 1º As atividades descritas nas alíneas "h", "j" e "k" referem-se exclusivamente aos professores vinculados aos PPGs, alunos matriculados nos PPGs e pesquisadores em estágio pós-doutoral.

ORIENTAÇÕES PARA AS SOLICITAÇÕES DE AUXÍLIOS

- As solicitações devem ser enviadas para aprovação na reunião da CPG, após a realização do evento com os comprovantes.
- Os pagamentos são realizados através de reembolso na conta do beneficiário.
- Os comprovantes devem estar no nome do solicitante.

***Critérios para aprovação do auxílio aos discentes:-**

- a) Participação dos docentes / orientadores em eventos científicos do PPGCM e participação nas atividades do programa como; ministrar disciplinas, reuniões com a Coordenação e Pró-Reitoria e envio do relatório do coleta/Capes;
- b) O aluno não pode ter conceito "C", somente conceitos "A" e "B"; e ter cursado 1(um) semestre;
- c) Participação dos discentes em eventos do PPGCM, como o Workshop;
- d) Se o discente já recebeu auxílio anteriormente, a solicitação ficará na lista de espera, dando prioridade para aquele que está pedindo pela primeira vez. Após o final do exercício o pedido será analisado novamente e a aprovação e liberação do auxílio dependerá da disponibilidade de saldo.

COMPROVANTES A SEREM ANEXADOS PARA SOLICITAÇÃO, LIBERAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS**- Auxílio Financeiro Estudante:-**

- i) **Solicitação de auxílio p/ evento:-** Recibo de Pagamento da Taxa de Inscrição do evento, Comprovante do Aceite do Trabalho, Nota Fiscal de hospedagem (diárias), bilhetes de passagens rodoviárias ou aéreas (***Para cotação da passagem é aceito somente a pesquisa de voos via GOOGLE FLIGHTS (a data da cotação deve ser antes da data da compra dos bilhetes)**); e Certificados de Participação e Apresentação do Trabalho.
- ii) **Taxa de Publicação de Artigo:** Nota Fiscal da revista.

- Auxílio Financeiro à Pesquisador:-

- iv) **Solicitação de Revisão de Artigo:** 2 a 3 Orçamentos. Recibo de pagamento
- vi) **Solicitação para Taxa de Publicação de Artigo:-** Comprovante do pagamento da Taxa de Publicação e resumo da publicação do artigo em periódico. ([Critérios para solicitação e aprovação – site PPGCM](#))