|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****CCTS - CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS** **PARA A SUSTENTABILIDADE****PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA** **DOS MATERIAIS - PPGCM**Rodovia João Leme dos Santos, km 110, Bairro ItingaTelefone: (15) 3229-5941CEP 18052-780 - Sorocaba - São Paulo – Brasil**ppgcm@ufscar.br / www.ppgcm.ufscar.br** |  |

**SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ALUNOS**

**PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM CONGRESSOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Aluno(a):** |  |
| **Orientador(a):** |  |
|  |  |  |  |
| **Bolsista?** **[ ]  SIM** | **Agência Financiadora:** |  | **[ ]  NÃO** |
| **Endereço Completo:**  |   |
|  | Bairro: Cidade: CEP: |
| **RG:** |  | **CPF:** |  |
| **E-mail:** |  **Telefone:** |
| Conta Bancária: |  | **Banco:** |  | **Agência:** |  |
| **Nome do Evento:** |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **Período: de** |  | **a** |  | **Local:** |  |
|  |  |  |  |
| **Título do Trabalho a ser APRESENTADO PELO ALUNO:** |
|  |
|  |
|  |  |  |
| **Tipo de Apresentação:****[ ]   Oral****[ ]   Pôster** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Previsão das despesas e informações sobre a importância do evento (estimativa):** |
| Taxa de inscrição: R$ | Transporte aéreo/terrestre: R$ |
| Transporte aéreo/terrestre: R$ | Transporte aéreo/terrestre: R$ |
| *Importância da participação no evento:* |
|  |

|  |
| --- |
| **DECLARAÇÃO:** |
| **[ ]**O trabalho a ser apresentado é parte de minha tese/dissertação em desenvolvimento no PPGCM;**[ ]** Para a Prestação de Contasa Capes, **e**ntregarei os Certificados de Participação e de Apresentação do trabalho à secretaria do PPGCM e demais comprovantes de despesas no prazo máximo de 7 dias após o término do evento. |
| Sorocaba, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |
| Aluno |  | **Orientador** |
| ***Requisitos para aprovação:*** ***i) O aluno regularmente matriculado só terá direito ao auxílio financeiro somente uma vez;*** ***ii) Esclarecemos que o recurso nem sempre é suficiente para cobrir todas as despesas da participação;*** ***iii) É imprescindível a assinatura do orientador no formulário;*** ***iv) Anexar Comprovante de Aceite do Trabalho e cópia do histórico escolar ao formulário para entrega na secretaria com 20 dias de antecedência;*** ***v) Para a prestação de contas, é obrigatória a entrega dos comprovantes, de estadia (hotel), transporte e certificado de apresentação do trabalho.******vi) Após a participação, os discentes deverão fazer uma apresentação oral sobre o trabalho no final do período letivo.*** |