

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****CCTS - CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS** **PARA A SUSTENTABILIDADE****PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA** **DOS MATERIAIS – PPGCM-So**Rodovia João Leme dos Santos, km 110, Bairro ItingaTelefone: (15) 3229-5941CEP 18052-780 - Sorocaba - São Paulo – Brasil**ppgcm@ufscar.br / www.ppgcm.ufscar.br** |  |

**CHECK LIST – DOCUMENTOS PÓS-DEFESA**

|  |
| --- |
|  **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS** |
|  **\*Após a defesa passar na secretaria p/:-** |
| 1- [ ]  Assinar o Termo de Conferência de dados pessoais p/ expedição do diploma |
| 2- [ ]  Retirar 3 capas para impressão  |
| 3- [ ]  Após a correção do arquivo, anexar a “Folha de Aprovação” com a Assinatura da Banca no arquivo, conforme modelo acadêmico.  |
| **\*Disponível no site da biblioteca no menu “Pós- Graduação”:** [**www.bso.ufscar.br**](http://www.bso.ufscar.br) |
| 4- [ ]  Preencher a Ficha Catalográfica e inserir no arquivo da dissertação |
| 5- [ ]  Solicitar o Atestado Negativo de débitos (ref. Empréstimos de livros) no email: bso.referencia@ufscar.br |
| 6- [ ]  Preencher a carta comprovante e assinar |
| 7- [ ]  Fazer o auto-depósito no site do repositório. Inserir o arquivo final em PDF junto com a carta comprovante assinada no site: [www.repositorio.ufscar.br](http://www.repositorio.ufscar.br) . Informações na página. |
| 8- [ ]  Enviar para a secretaria do PPGCM os seguintes documentos para o email: dorisregianema@ufscar.br |
| 9- [ ]  Arquivo final em PDF  |
| 10- [ ]  Atestado Negativo BSo  |
| 11- [ ]  Email de confirmação de auto-depósito  |
| 12- [ ]  Carta comprovante assinada |