

35 **2.2. Censo Capes.** O prazo para realizar o Censo é de 14/11/25 a 26/02/26. O preenchimento é
36 obrigatório para todos(as) os(as) docentes permanentes/colaboradores, discentes de mestrado e
37 doutorado, pós-doutorandos e coordenadores(as) com vínculo ativo no PPG. Até o momento só 07
38 docentes e 14 docentes fizeram o Censo. É fundamental ter 95% de participação. Enviará
39 novamente e-mail para reforçar o preenchimento.

40
41 **2.3. Comissões do PPGCM.** Foram definidas as comissões de
42 Credenciamento/Descredenciamento, do Planejamento Estratégico e de Autoavaliação. Está em
43 fase de atuação a comissão de autoavaliação. O Prof. Giovanni está na presidência da comissão e
44 os trabalhos já iniciaram para atualizar o formulário conforme as necessidades. Logo o formulário
45 será enviado aos docentes e discentes para responderem. É importante que todos respondam o
46 formulário.

47
48 **2.4. Processo Seletivo.** Foi divulgado o resultado preliminar das notas finais. Foram aprovados 10
49 no mestrado e 13 no doutorado. O Processo Seletivo encerra em 19/12/25.

50
51 **2.5. Bolsa Cota CNPq/ProPg.** A ProPg fez uma redistribuição das cotas da Pró-Reitoria
52 remanescentes e o mestrado foi contemplado com uma cota. Como essa cota é da Pró-Reitoria, o
53 prazo da bolsa é o restante que ficou para completar os 24 meses, nesse caso é de 07 meses. A
54 candidata da lista de espera é Arielly Cardoso que prestou o processo seletivo para a classificação
55 de bolsa e foi aprovada. A CPGCM deliberou implementar a cota CNPq por 03 meses e depois em
56 fevereiro cancelar e substituir pela bolsa Capes (demanda social) pelo prazo até o final do mestrado.

57
58 **2.6. Avaliação Quadrienal.** O resultado preliminar da avaliação sairá em 12/01/26.

59
60 **3. COMUNICAÇÕES DOS MEMBROS**

61 Não houve comunicados.

62
63
64
65 **4. EXPEDIENTE**

66
67
68
69 **4.1. Aprovação formulários indicação de membros para banca de defesa de mestrado e**
70 **doutorado, relacionados abaixo:-**

- 71
72 i) Anexo 1_Maria Natália Castanho (D), orientadora Prof^a. Jane M. F. de Paiva – Defesa: 19/12/25.
73 ii) Anexo 2_Vinícius de Q. Pereira(M), orientador Prof. Airton N. C. Dias – Defesa: 03/02/26.
74 iii) Anexo 3_Letícia Vieira Savazi (M), orientador Prof. Vagner R. de Memndonça – Defesa: 04/02/26.
75 iv) Anexo 4_Brenda da Silva Bega (M), orientadora Prof^a. Kelly R. F. M. de Paula – Defesa: 04/02/26.
76 v) Anexo 5_Raphael Ol. Da Silva (M), orientador Prof. Giovanni P. Mambrini – Defesa: 04/02/26.

- 77
- 78 vi) Anexo 6_Vinícius A. P. Tartare (M), orientadora Prof^a. Kelly R. F. M. de Paula – Defesa: 05/02/26.
- 79 vii) Anexo 7_Aniele B. Dias (M), orientadora Prof^a. Tatiana S. Ribeiro – Defesa: 05/02/26.
- 80 viii) Anexo 8_Ian R. Godoi (M), orientadora Prof^a. Tatiana S. Ribeiro – Defesa: 06/02/26.
- 81 ix) Anexo 9_Jonatas Luiz Ramos (M), orientadora Prof^a. Elma N. V. M. Carrilho – Defesa: 06/02/26.
- 82 x) Anexo10_Evelin T.B. Serpa (M), orientadora Prof^a. Maíra de L. Rezende – Defesa: 09/02/26.
- 83 xi) Anexo 11_Leandro A. Silva (M), orientadora Prof^a. Luciana S. Rossino – Defesa: 09/02/26
- 84 xii) Anexo 12_Crislaine P. Rocha (M), orientadora Prof^a. Luciana S. Rossino – Defesa: 20/02/26

85

86 A secretária Dóris informou que a ProPg está implementado no sistema ProPgweb o trâmite para o

87 agendamento das defesas como já tem o exame de qualificação. Estava previsto para começar a

88 funcionar no início de dezembro, mas ainda está em fase de teste. Por isso, fez a chamada para os

89 discentes enviarem os formulários de indicação de membros de banca nesta reunião.

90 De acordo com a Resolução da ProPg nº 72, de 29/10/25, estabeleça que as defesas devem ser

91 presencial ou em formato híbrido, excluindo a forma totalmente remota:-

92 *“Presencial, com a presença de todos os membros da banca e do(a) candidato(a) no local designado; e*

93 *II - Híbrida, com a presença do(a) candidato(a) e de, pelo menos, um membro da banca examinadora*

94 *juntos no local designado e a participação remota dos demais membros da banca examinadora, sejam*

95 *eles membros internos ou externos”*

96 A resolução já foi enviada, mas tem formulários com formato de banca totalmente remota. A

97 resolução será enviada novamente e os anexos, 2, 6, 11 e 12 deverão ser alterados para formato

98 híbrido. O Prof. Junior sugeriu no anexo 7, alterar o membro titular Prof^a. Adriana pela suplente

99 Prof^a. Juliana. A Prof^a. Maíra disse que a data da defesa da orientada Evelin está dia 09/02, mas

100 será alterada para o dia 05/02/26. Após as alterações, as indicações de membros da banca defesas

101 foram aprovadas.

102

103 **4.2. Solicitações de Prorrogações de Prazo de Defesa:-**

104

105 i) Anexo 13_Solicitação do discente de mestrado Fábio Batista Marques, orientado do Prof.

106 Francisco T. Strixino, para aprovação de prorrogação do prazo de defesa por 06 meses a partir de

107 fevereiro/26. Prorrogação de prazo aprovada.

108

109 ii) Anexo 14_Solicitação do discente de mestrado Francisco de Paula Pinheiro, orientado do Prof.

110 Vagner Romito de Mendonça, para aprovação de prorrogação do prazo de defesa por 02 meses a

111 partir de 09 fevereiro/26. Prorrogação de prazo aprovada.

112

113 **4.3. Anexo 15_Solicitação da discente de mestrado Beatriz Ramos Maia, orientada do Prof.**

114 **Francisco T. Strixino, para aprovação de trancamento deste 2º semestre/25 a partir de**

115 **25/09/25.** O Prof. Francisco disse que a discente conseguiu um emprego por isso não conseguiu

116 vir ao campus. Ela cursou algumas disciplinas e não está vindo mais. Verificando o histórico dela,

117 este semestre fez nanociência e falta a nota de caracterização. Como o sistema de trancamento
118 não é mais o semestral e sim os dias corridos até o fechamento do semestre, se lançar o
119 trancamento agora no final deste semestre, serão apenas 02 meses e depois em março lança o
120 restante do trancamento de 04 meses. A CPG sugeriu excluir esse item da pauta e recomendou
121 para o Prof. Francisco conversar com a discente para pedir o trancamento no início do 1º
122 semestre/26 para dar os 06 meses até o final do semestre.

123
124 **4.4. Anexo 16_Aprovação do Certificado de Exame de Proficiência do discente de doutorado**
125 **Jefferson Henrique de Souza Carvalho.** Exame de Proficiência aprovado.

126
127 **4.5. Anexo 17_Solicitação do Prof. Aparecido Junior de Menezes para aprovação do registro**
128 **e cadastro de Pós-doc da pesquisadora Paula Paulino, registrado no Processo SEI**
129 **23112.038634/2025-30.** Aprovado o cadastro e registro da pesquisadora. O processo será
130 encaminhado para aprovação no CoCCTS – Conselho do Centro de Ciências e Tecnologias para a
131 Sustentabilidade.

132
133 **4.6. Anexo 18_Aprovação do Calendário de Reuniões da CPGCM para o ano de 2026.** Foi
134 discutido se vai manter o dia da segunda-feira para a reunião às 14h. A Profª. Eliana Duek será
135 consultada se poderá participar nesse dia. Após consulta entre os membros presentes, decidiram
136 que o melhor dia é na segunda-feira. Sugeriram ainda em março/26 fazer uma chamada para indi-
137 cação de mais um suplente e se a Profª. Eliana não puder participar como titular, pode ficar como
138 suplente e a Profª. Maíra como titular. E também em março, expira o mandato de 01 (um) ano dos
139 discentes e será necessário fazer outra votação. Foi deliberado aprovar o Calendário somente para
140 o 1º semestre/26. Depois em junho decide sobre o calendário para o 2º semestre/26.

141
142 **4.7. Anexo 19_Aprovação Proposta do Calendário Acadêmico e Grade Horária das Fichas de**
143 **Ofertas das disciplinas para o 1º semestre/2026.** Foram aprovadas as fichas de ofertas das dis-
144 ciplinas. Os docentes serão consultados sobre o dia e horário das disciplinas. Referente ao Calen-
145 dário acadêmico, neste 1º sem/26 as defesas de mestrado ocorrerão em fevereiro porque há 02
146 anos atrás foi necessário antecipar a matrícula para fevereiro para não ficar cotas ociosas. Neste
147 ano acontece a mesma situação, ficará disponível 06 (seis) cotas de bolsas Capes Demanda Social
148 de discentes que vão defender em fevereiro/26. Para não ficar cotas ociosas, foi deliberado que as
149 datas de matrícula e rematrícula do mestrado será em fevereiro, em data a ser definida, e do dou-
150 torado será de 02 a 04 de março/26. As aulas iniciarão em 09/03/26.

151
152 **4.8. Inclusão de pauta: Aprovação do Credenciamento como docente colaborador, do Prof.**
153 **João Henrique Lopes do Instituto Tecnológico de Aeronáutica (ITA).** O Prof. Junior disse que
154 conheceu o Prof. João em um evento. Analisou o pedido de credenciamento e ele atende os requi-
155 sitos da Norma Complementar. Ele coordena o Laboratório de Biomateriais e Biointerfaces (BBLab),

156 no Departamento de Química (IEFQ) do ITA. O BBLab desenvolve pesquisas de fronteira na área
157 de Biomateriais, Engenharia de Interfaces e Biofabricação, com forte aplicabilidade no campo bio-
158 médico e da medicina regenerativa. Ele teve projetos aprovados pela Fapesp e CNPq e como re-
159 sultado foi contemplado:-

160 - com 1 bolsa de cota FAPESP (Mestrado) aprovada, a qual já inclui um estágio de pesquisa no
161 exterior por seis meses no Reino Unido e;

162 - 1 bolsa de Doutorado para desenvolver estudos de biossegurança e vias bioquímicas do elemento
163 Nióbio para aplicações biomédicas fornecida pelo projeto do INCT do Nióbio, aprovado pelo CNPq
164 em 2025.

165 Ele também poderá participar da oferta de disciplinas. Na lista de vagas de orientação que será
166 divulgado no resultado final do processo seletivo pode incluir o nome dele. Os membros aprovaram
167 o credenciamento como docente “Permanente” e não como colaborador.

168 O Prof. Junior informou que não poderá participar da reunião de fevereiro porque estará viajando
169 para o exterior.

170
171 Nada mais havendo a tratar, o Prof. Paulo José de Sousa Maia, encerrou a reunião às 16:40h. Esta
172 reunião ordinária se realizou em formato híbrido com a participação presencial do Prof. Paulo José
173 de Sousa Maia, Prof. Aparecido Jr. de Menezes, Prof. Francisco Trivinho Strixino e o discente
174 Giovanni Miraveti Carriello e à distância do(s) membro(s): Prof^a. Maíra de Lourdes Rezende e Dóris
175 Regiane Machado Albuquerque (Secretária do PPGCM-So). Depois das arguições e deliberações
176 realizadas, os membros que participaram presencialmente e os participantes à distância estão de
177 acordo com o descrito nesta ATA. O Presidente da Comissão da CPGCM, Prof. Paulo José de
178 Sousa Maia, no uso de suas atribuições legais, certifica a presente ATA por todos os membros
179 participantes, na reunião realizada em formato híbrido via Google Meet.