



35 o Programa não realizou seminários sobre a autoavaliação. Mas pelo fato do Programa ter ficado  
36 com o conceito muito bom, decidi não questionar a comissão de área. Prof. Paulo disse que era  
37 por não ter reuniões periódicas da autoavaliação, apesar desta informação não constar no relatório  
38 de avaliação quadrienal. O prof. Junior comentou que no documento da avaliação quadrienal consta  
39 que o Programa não realizou seminários sobre a autoavaliação. Mas pelo fato do Programa ter  
40 ficado com o conceito muito bom, decidi não questionar a comissão de área. Sugeriu fazer uma  
41 reunião on-line para apresentar os resultados da avaliação. Podem ser realizadas ações de  
42 extensão pelo programa. Prof. Francisco sugeriu elaborar um programa e vincular ações de  
43 extensão via ProEx. Comentou que o que mais precisa são ações para a prestação de serviços  
44 para equipamentos.

45

46 **2.3. Curriculum Lattes.** É fundamental que os docentes atualizem os dados na Plataforma Lattes.  
47 O Prof. Junior sugeriu trazer uma palestrante para fazer um seminário de como preencher  
48 corretamente o lattes.

49

### 50 **3. COMUNICAÇÕES DOS MEMBROS**

51

52 O Prof. Francisco informou que ele e o Prof. Junior são da Comissão de Análise das propostas da  
53 verba RTI/Fapesp (Reserva Técnica para Infraestrutura). A principal demanda é para a manutenção  
54 de equipamentos dos laboratórios. Foi sugerido que o Prof. Francisco envie um documento com o  
55 detalhamento para enviar e-mail aos docentes para a consulta de demandas.

56

57

58 Antes de iniciar o expediente, o Prof. Paulo, presidente da CPGCM, sugeriu aos membros retirar da  
59 pauta o item 4.11 que trata do pedido da Profª. Odila para aumentar o número de vagas para  
60 orientação de 02 para 03 vagas. Este ponto não faz mais sentido, porque o Prof. Marcos Manfrinato  
61 Dorigão credenciado no mês passado assumirá a orientação. Todos concordaram com as  
62 alterações.

63

64

### 65 **4. EXPEDIENTE**

66

67

68 **4.1. Homologações de Defesas de Dissertações de Mestrado.** A CPGCM homologou as defesas  
69 abaixo:-

70

71 - Anexo 1\_Brenda da Silva Bega

72

73 - Anexo 2\_Danieli Bianca Justo Dona

74

75 - Anexo 3\_Vinicius Augusto Peixoto Tártare

76

77

78 **4.2. Anexo 4\_Aprovação indicação membros banca de Defesa do discente de doutorado**  
79 **Antonio Said Webbe Sales, orientado do Prof. Airton Natanael Coelho Dias.** Prof. Junior  
80 recomendou incluir mais um membro suplente interno e outro externo. O Prof. Airton será informado  
81 para a alteração. A indicação dos membros foi aprovada mediante a alteração recomendada.

82  
83 **4.3. Anexo 5\_Solicitação da discente de doutorado, Bruna Vanessa Quevedo Miranda,**  
84 **orientada da Prof<sup>a</sup>. Eliana Ap. de Rezende Duek para a prorrogação do prazo de Defesa por**  
85 **12 meses a partir de 01 de março 2027.** A CPGCM aprovou a prorrogação do prazo.

86  
87 **4.4. Anexo 6\_Solicitação da Prof<sup>a</sup>. Máira de Lourdes Rezende para o Prof. Dr. Paulo José**  
88 **Bálsamo, da Fatec/Sorocaba, coorientar o discente de mestrado Alexsandro Rodrigues**  
89 **Ladeira.** Os membros da CPG recomendaram enviar uma justificativa para a indicação da  
90 coorientação. Foi aprovado condicionado ao envio da justificativa.

91  
92 **4.5. Anexo 7\_Aprovação do Certificado de Exame de Proficiência da discente de doutorado**  
93 **Gabriella Monteiro Alves.** A CPGCM aprovou o Exame de Proficiência.

94  
95 **4.6. Aprovações de Reconhecimento de Créditos internos de disciplinas cursadas como**  
96 **aluno especial no programa.** A CPGCM aprovou os reconhecimentos de créditos internos.

97 - Anexo 8\_ Alexsandro Rodrigues Ladeira

98 - Anexo 9\_Evelin Thayná Barbosa Serpa

99 - Anexo 10\_Sóstenes Tavares Alves

100  
101 **4.7. Aprovações de Convalidação de Créditos internos dos discentes de doutorado que**  
102 **cursaram o mestrado no programa. Obs. Discentes bolsistas não será aproveitado os**  
103 **créditos da disciplina de Capacitação à Docência cursadas no mestrado.** A CPGCM aprovou  
104 a convalidação dos créditos.

105  
106 - Anexo 11\_Aniele Beatriz Dias

107 - Anexo 12\_Evelin Thayná Barbosa Serpa

108 - Anexo 13\_Ian Rafaello de Gallo Godoi

109 - Anexo 14\_Letícia Vieira Savazi

110 - Anexo 15\_Vinicius de Queirós Pereira

111  
112  
113 **4.8. Anexo 16\_Aprovação da renovação do Programa de voluntariado sênior da Prof<sup>a</sup>. Odila**  
114 **Florênciudo por mais 02 (dois) anos de: 25/03/2026 a 25/03/2028, aprovado “ad referendum”**  
115 **em 27/02/26, referente ao [Processo SEI nº 23112.003348/2022-19](#).** A CPGCM ratificou a

116 aprovação da renovação do Programa de Voluntariado.

117

118 **4.9. Aprovação Solicitações de Auxílios Financeiros Estudante.** O programa tem um saldo  
119 remanescente do recurso de 2025 referente a transferência de alínea. Este recurso pode ser  
120 prorrogado ou não, portanto recomenda-se utilizar o recurso até final de abril. Por isso, foi feita a  
121 consulta aos discentes para eventos até abril. O Prof. Francisco perguntou se pode enviar um  
122 pedido para evento que será realizado em junho. O Congresso do SBQ – Sociedade Brasileira de  
123 Química já está enviando os aceites de trabalho e tem uma aluna interessada em participar. A aluna  
124 pode enviar o pedido para tentar usar o auxílio do ano passado, senão fica para o recurso deste  
125 ano. Foram aprovados os pedidos abaixo:-

126

127 - Anexo 17\_Arielly Cardoso – R\$ 1.280,00

128 Evento: 3a Escola Mineira de Eletroquímica – De: 13/04 a 17/04/26 – Local: UFU – Universidade  
129 Federal de Uberlândia/MG

130 - Anexo 18\_João Pedro de Carvalho Silva – R\$ 1.280,00

131 Evento: 3a Escola Mineira de Eletroquímica – De: 13/04 a 17/04/26 – Local: UFU – Universidade  
132 Federal de Uberlândia/MG

133

134 **4.10. Aprovação dos Relatórios da Comissão de Análise de Recredenciamento Docentes.** O  
135 Prof. Junior explicou que enviou os relatórios individuais no grupo do whatsapp. Todos os relatórios  
136 foram aprovados. A única recomendação é que a Prof<sup>ra</sup>. Jane não pode ter novos orientados  
137 enquanto não forem publicados artigos referente ao trabalho das defesas das discentes que  
138 defenderam nos anos anteriores. O Prof. Bruno comentou que não precisa necessariamente  
139 publicar artigo, pode ser uma Nota Técnica. O prof. Junior enfatizou que, no processo de  
140 credenciamento é exigido a publicação com percentil igual ou maior que 1, de acordo com a norma  
141 do PPGCM e para a contribuição no item produção qualificação docente (Pqual) no relatório da  
142 quadrienal e conseqüentemente na produção discente (Pdis). Entretanto, a comissão avalia  
143 também outras contribuições docente para o programa, como participação em comissões etc.

144

145 **4.11. Solicitação Prof<sup>ra</sup>. Odila para aumentar o número de oferta de vagas para orientação de**  
146 **02 para 03 vagas.** Ítem retirado da pauta.

147

148 Nada mais havendo a tratar, o Prof. Paulo José de Sousa Maia, encerrou a reunião às 16:30h. Esta  
149 reunião ordinária se realizou em formato híbrido e via remota com a participação à distância do Prof.  
150 Bruno Campos Janegitz e presencial do Prof. Paulo José de Sousa Maia, Prof. Aparecido Junior de  
151 Menezes, Prof. Francisco Trivinho Strixino, o discente Lucas Repecka Alves e Dóris Regiane  
152 Machado Albuquerque (Secretária do PPGCM-So). Depois das arguições e deliberações  
153 realizadas, os membros participantes à distância estão de acordo com o descrito nesta ATA. O  
154 Presidente da Comissão da CPGCM, Prof. Paulo José de Sousa Maia, no uso de suas atribuições

155 legais, certifica a presente ATA por todos os membros participantes, na reunião realizada em  
156 formato híbrido e remoto via Google Meet.