 FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE / PESQUISADOR COM RECURSOS PROAP

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CAMPUS** | | | |
| **São Carlos** | **Araras** | **Sorocaba** | **Lagoa do Sino** |

|  |
| --- |
| **Programa de Pós-Graduação em:** **CIÊNCIA DOS MATERIAIS**  **Nome:**  **Nº CPF:    .   .   -** **E-mail:**  **DISCENTE:  MESTRADO  DOUTORADO**  **PÓS-DOUTORANDO**  **PROFESSOR UFSCAR**  **OUTROS**  **Banco/Código:** **Nº Agência:** **Nº Conta:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Detalhar Atividade:** | |
| **Período de:  /  /     a   / /** | **Local do Evento:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Relação das despesas (\*\*)** | **Valores em Reais** |
| **Valor da Inscrição: (Previsão Total de Diárias)** |  |
| **Valor Diárias** (Tabela Oficial)**:** |  |
| **Valor da Passagem Aérea** (menor valor de 3 orçamentos em classe econômica)**:** |  |
| **Valor da Passagem Terrestre:** |  |
| **Valor outros (item “e” “f” abaixo)** |  |
| **Total do Auxílio:** |  |

|  |
| --- |
| e) revisão de artigo, taxa de publicação de conteúdos científico-acadêmicos e de divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito dos PPGs (financiamento deve ser citado no artigo); |
| f) Pagamento Taxa de Associação |
| h) participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades e científico-acadêmicos no país e no exterior; |
| i) participação de convidados externos em atividades científico-acadêmicas no país; |
| j) participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades de intercambio e parcerias entre PPGs e instituições formalmente associados; |
| k) participação de alunos em cursos ou disciplinas em outro PPG, desde que estejam relacionados às suas dissertações e teses; |
| § 1º As atividades descritas nas alíneas "h", "j" e "k" referem-se exclusivamente aos professores vinculados aos PPGs, alunos matriculados nos PPGs e pesquisadores em estágio pós-doutoral. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORIENTAÇÕES PARA AS SOLICITAÇÕES DE AUXÍLIOS** |  |
| - As solicitações devem ser enviadas para aprovação na reunião da CPG, com **até 20 dias de antecedência a data do evento** juntamente com os comprovantes iniciais como;  **Documento que comprove a Inscrição, 3 (três) orçamentos passagens aéreas, tickets passagens.** (***\*Para cotação da passagem é aceito somente a pesquisa de voos via GOOGLE FLIGHTS (a data da cotação deve ser antes da data da compra dos bilhetes).***  - Os pagamentos serão realizados na conta do beneficiário na semana do evento. Os comprovantes devem estar no nome do solicitante. Se o beneficiário não participar do evento, deverá obrigatoriamente devolver o valor recebido através de da emissão de Guia GRU.  **Item “e” do formulário de solicitação para Auxílio Pesquisador:**  **- Revisão de artig**o: necessário **3 orçamentos**  **- Taxa de publicação**: algum documento que comprove o valor da taxa de publicação a ser paga.  Caso o valor esteja em moeda estrangeira, anexar um print da cotação em reais, disponível em: https://www.bcb.gov.br/conversao  - Aprovação da CPG, conforme [Critérios para solicitação e aprovação – site PPGCM](http://www.ppgcm.ufscar.br/arquivos/CritriosparasolicitaoeaprovaoparaAuxlioPesquisador.pdf) |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  | |
| **COMPROVANTES A SEREM ANEXADOS PARA A PRESTAÇÃO DE CONTAS:** |
| **- Auxílio Financeiro Estudante:-**  i) **Solicitação de auxílio p/ evento:-** Nota Fiscal de hospedagem (diárias), bilhetes de passagens rodoviárias ou aéreas***;*** e Certificados de Participação e Apresentação do Trabalho.  ii) **Taxa de Publicação de Artigo:** Nota Fiscal da revista.  **- Auxílio Financeiro à Pesquisador:-**  iv) **Solicitação de Revisão de Artigo:** 3 (três) Orçamentos. Recibo de pagamento  vi) **Solicitação para Taxa de Publicação de Artigo:-** Comprovante do pagamento da Taxa de Publicação e resumo da publicação do artigo em periódico. |
|
|
|
|