



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
CCTS - CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS
PARA A SUSTENTABILIDADE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA
DOS MATERIAIS – PPGCM-So
Rodovia João Leme dos Santos, km 110, Bairro Itinga
Telefone: (15) 3229-5941
CEP 18052-780 - Sorocaba - São Paulo – Brasil
ppgcm@ufscar.br / www.ppgcm.ufscar.br



ATA DA 109ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DOS MATERIAIS – CPGCM-So

DIA: 16/09/2019

HORÁRIO: 14:00 h.

LOCAL: Sala 1008 (CCTS)

Presidente:- Prof^ª. Jane Maria Faulstich de Paiva

Vice:- Prof. Airton Natanael Coelho Dias

Membros Titulares:-

Prof^ª. Adriana de Oliveira Delgado Silva

Prof. Francisco Trivinho Strixino

Prof. Vagner Roberto Botaro

Membros Suplentes:

Prof^ª. Marystela Ferreira

Prof. Vagner Romito de Mendonça

Representante Discente: Titular: Antonio Said Webbe Sales

Suplente: Lucas Camargo Soares Carvalho da Silva

1. Aprovação da Ata anterior nº 108ª de 26/08/2019. A CPGCM homologou a Ata nº 108 de 26/08/2019.

2. COMUNICAÇÕES DA PRESIDÊNCIA

2.1. Informe CoPg de 28/08/2019.

2.1. Informes da Presidência do PPGCM-So sobre a reunião da CoPg de 28/08/2019.

Planejamento Estratégico da Pós-Graduação – A Capes solicitou que as Instituições realizem seus planejamentos estratégicos institucionais para a próxima avaliação quadrienal.

Além disso, todos os PPGs deverão realizar seus planejamentos estratégicos dos programas, de acordo com os planejamentos institucionais. Ressalta-se que tal solicitação já consta na ficha de avaliação dos programas pela Capes.

GRUPO DE TRABALHO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA PÓS GRADUAÇÃO NA UFSCAR - ATO PROPG Nº 03/2019 de 18 de julho de 2019 - Composto Profs. Drs. Audrey Borghi e Silva (ProPG), Tiago da Silva Alexandre (ProPG), Fabio Minoru Yamaji (PPGPur-So), Kayna Agostini (PPGAA-Ar), Roberto Leiser Baronas (PPGL), Stela Márcia Mattiello (DFisio), Antonio José Gonçalves Cruz (PPGEQ), Marisa Narciso Fernandes (DCF), Meliza Goi Roscani (DMed) e Marilde Terezinha Prado Santos (Secretária Geral de Educação a Distância), Luiz Fernando de Oriani e Paulillo (CCET), Maria da Graça Gama Melão (CCBS), Maria de Jesus Dutra dos Reis (CECH), Josivaldo Prudêncio Gomes de Moraes (CCA), Danilo Rolim Dias de Aguiar (CCGT), Ana Lúcia Brandl (CCTS), André Cordeiro Alves dos Santos (CCHB), Luiz Manoel de Moraes Camargo (CCN). O Prof. Francisco sugeriu pedir para a Ana Lúcia ou Fábio Yamaji a pauta e agenda das reuniões.

SOLICITAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE DIREITOS REPROGRÁFICOS – ABDR - DECISÃO JUDICIAL DO STJ- A Associação de Direitos Reprográficos oficiou a UFSCar para que a universidade se atente à Lei Federal n. 9.610, de 19/02/1998 (Lei de Direitos Autorais) especialmente em seu artigo 29 I em que confere ao titular dos direitos autorais o direito exclusivo de usar, licenciar e autorizar a reprodução de suas obras literárias. A carta enviada pede que a UFSCar oriente formalmente o corpo docente para que não organizem “pastas dos professores” com reproduções não autorizadas de livros (parciais ou integrais) e também aos permissionários de espaços públicos que não realizem cópias de livros, sob pena de configuração de infração civil e penal de violação de direitos autorais.

2.2. Informe da secretária (Dóris) do PPGCM-So sobre Reunião com a ProPg em 10/09/19.

- O Prof. Paliari iniciou a reunião apresentando a equipe da ProPg. A reunião tratou sobre a criação da Área de Apoio acadêmico e administrativo na página da ProPg aos programas. Esse esforço motiva-se pela necessidade de facilitar o acesso a informações e direcionamentos básicos, normas, fluxo de informação, competências, relacionamentos intersetoriais, etc., sobre os processos desempenhados, sobretudo, junto aos programas de pós-graduação.
- Apresentação da área de apoio no site e instruções de uso. Foi enviado o login e senha por email para acessar a “Área de Apoio”.
- A criação desta “aba” visa promover a gestão do conhecimento relativo à execução de procedimentos, contribuindo para a melhoria da gestão operacional;

- Contribuir para o treinamento de coordenadores, secretários, estagiários, docentes, entre outros, de Programas de Pós-graduação e de servidores da própria ProPG;
- Fomentar a compreensão, discussão e revisão de procedimentos e normas atuais, visando seu melhoramento em termos de eficiência e eficácia, quando necessário, eliminando atividades e etapas que não agreguem valor ao processo.
- A área é formada por fluxogramas de todos os processos executados no ProPgweb, como matrícula, credenciamento, cadastro, etc.. Em cada figura do fluxograma está inserido “link”, para informar as etapas e o usuário responsável.
- Há disponível no site um formulário para sugestões e alterações da área de apoio.
- Está em desenvolvimento no ProPgWeb menu para recepcionar requerimentos de alunos, como: trancamento de matrícula, cancelamento de disciplina, agendamento de qualificação e defesa, gerando os convites e declarações; e opção para anexar documentos. O Prof. Paliari ressaltou a importância dos alunos fazerem o relatório de atividades no sistema **inclusive os bolsistas**. Informou que a maioria dos programas não exige o relatório, mas que a aba no sistema é para ser usada. Comentei que o PPGCM faz o relatório, mas como foi elaborado um formulário, este não é feito no sistema. Já foi sugerido abrir no sistema a opção para inserir o relatório. Foi recomendado fazer um teste no sistema para copiar o relatório de atividades de discentes para verificar como fica a visualização do formulário.
- A partir de Outubro os formulários de auxílios Financeiro estudante e Pesquisador tramitarão via Sistema **SEI**. Está em desenvolvimento a homologação das defesas e demais documentos nesse sistema.

3. COMUNICAÇÕES DOS MEMBROS

3.1. A Prof^a Adriana informou que conseguiu verba FAPESP para o Workshop do PPGCM, mas vai precisar de mais auxílio para o pagamento de diárias para os palestrantes. **3.1.1,** O prazo para a submissão dos resumos e inscrições foi prorrogado até 22/09/19. **3.1.2.** A Prof^a. Adriana é coordenadora de um Projeto de Extensão “Pequenas Cientistas” e disse que os discentes do programa podem colaborar e seria interessante para o programa ter alunos da pós como participantes do projeto.

3.2. O Prof. Francisco informou que encontrou num Congresso o ex-coordenador do Programa de Química de São Carlos e ele se ofereceu para ministrar mini-curso no ano que vem. A CPGM concordou e o Prof. Francisco entrará, posteriormente, em contato com o atual coordenador Prof. Márcio.

4. EXPEDIENTE

4.1. Homologações dos Exames de Qualificações de Mestrado. A CPGCM homologou os Exames de Qualificações de Mestrado relacionados abaixo:-

i) Discente: **LUCAS FELIPE DE LIMA**

Data do Exame: **22/08/2019**

Orientador(a): **Prof^a. Dr^a. Marystela Ferreira**

Banca examinadora: **Prof^a. Dr^a. Marystela Ferreira, Prof^a. Dr^a. Adriana de Oliveira Delgado Silva, Prof^a. Dr^a. Janaína Soares Santos.**

Título: **“Filmes Automontados de Nanopartículas de Magnetita e Polipirrol na determinação analítica de metilparabeno”.**

ii) Discente: **ANA CAROLINA CUGLER MOREIRA**

Data do Exame: **28/08/2019**

Orientador(a): **Prof. Dr. Walter Ruggeri Waldman**

Banca examinadora: **Prof. Dr. Walter Ruggeri Waldman, Prof^a. Dr^a. Luciana de Camargo Oliveira, Prof^a. Dr^a. Adriane de Medeiros Ferreira.**

Título: **“Microplásticos: Impacto Ambiental de Polímeros Fotodegradáveis”.**

iii) Discente: **LUCAS DE ALMEIDA PIRES DE CAMPOS**

Data do Exame: **02/09/2019**

Orientador(a): **Prof^a. Dr^a. Luciana Sgarbi Rossino**

Banca examinadora: **Prof^a. Dr^a. Luciana Sgarbi Rossino, Prof^a. Dr^a. Rita de Cássia Cipriano Rangel, Prof. Dr. Jonathan Gazzola.**

Título: **“Estudo da Resistência ao Desgaste e Corrosão do Aço AISI 4340 com tratamento a plasma de nitrocementação, revestimento DLCe multicamada (nitrocementação + DLC)”.**

iv) Discente: **LARISSA MARIANA MENDES**

Data do Exame: **06/09/2019**

Orientador(a): **Prof^a. Dr^a. Adriana de Oliveira Delgado Silva**

Banca examinadora: **Prof^a. Dr^a. Adriana de Oliveira Delgado Silva, Prof. Dr. Giovanni Pimenta Mambrini, Prof^a. Dr^a. Daniela Branco Tavares Mascagni.**

Título: **“Comparação do Método Químico e Método à Plasma no preparo de Nanocompósitos de Prata e Nanocelulose”.**

v) Discente: **THAÍS SOARES DE GÓES**

Data do Exame: **09/09/2019**

Orientador(a): **Prof^a. Dr^a. Adriana de Oliveira Delgado Silva**

Banca examinadora: **Prof^a. Dr^a. Adriana de Oliveira Delgado Silva, Prof. Dr. Vagner Roberto Botaro, Prof^a. Dr^a. Iolanda Cristina Silveira Duarte.**

Título: **“Obtenção de Nanocelulose Bacteriana de Kombucha”.**

vi) Discente: **FERNANDO CAMARGO SOARES**

Data do Exame: **13/09/2019**

Orientador(a): **Prof. Dr. Vagner Romito de Mendonça**

Banca examinadora: **Prof. Dr. Vagner Romito de Mendonça, Prof. Dr. Giovanni Pimenta Mambrini, Dr. Gelson Tiago Tavares.**

Título: **“Síntese de heteroestruturas TiO₂/BiVO₄ via “blocos de construção” para aplicação em Fotocatálise Heterogênea”.**

4.2. Solicitação da discente do Doutorado, Cécile Chaves Hernandez para reconhecimento de créditos de Disciplinas cursada Unicamp:

i) Disciplina: “Tópicos de Engenharia de Materiais (opt.) – 03 créditos – Período 2º sem/2017 – conceito A. Foi aprovado o reconhecimento de créditos externos como disciplina optativa.

4.3. Homologação do Desligamento do aluno Acácio de Souza Rodrigues, porque não apresentou a defesa de Dissertação de mestrado e não fez a matrícula.

A CPGCM homologou o desligamento do aluno, porque infringiu o Art. 33:- *“Será desligado do Programa de Pós-Graduação em Ciência dos Materiais o discente que incorrer em uma das seguintes hipóteses: e) Ultrapassar os prazos máximos permitidos para realização do Exame de Qualificação do Mestrado e do Doutorado, ou para defesa de Dissertação, ou para defesa de Tese, estabelecidos nos Artigos 37º e 41º, respectivamente; h) Desistir do curso, pelo não cumprimento da matrícula semestral, prevista no § 2º do ART 20º, do Regimento Geral dos Programas de Pós-Graduação da UFSCar”.*

4.4. Possibilidades de credenciamento de alguns docentes do Campus de Araras no PPGCM-So ainda em 2019. Proposta dos docentes de Araras para ministrar disciplinas em 2020.

O Prof. Airton fez uma pré-análise dos currículos dos docentes (Prof. Dr. Bruno Campos Janegitz, Prof. Dr. Adriano Lopes de Souza, Profa. Dra. Kelly Roberta Francisco Muirci de Paula; Profa. Dra. Roselena Faez) do Campus de Araras. Posteriormente, a Prof^a. Jane, o Prof. Francisco e a secretária Dóriz, participaram de uma reunião no período da manhã de hoje com os professores, Bruno, Adriano, Kelly e Roselena. Nesta data, após análise do curriculum e conforme diretrizes da CAPES, não será possível credenciar no PPGCM todos estes docentes. No entanto, a CPGM aprovou o credenciamento do Prof. Bruno Campos Janegitz como docente permanente do PPGCM, assim que ele conseguir aprovar uma bolsa de pós-graduação na FAPESP para um discente orientado por ele, e que será matriculado no PPGCM. Em relação aos demais docentes ficou decidido que, após o próximo processo seletivo do PPGCM; se eles conseguirem alunos para orientar poderão ser

credenciados como colaboradores no PPGCM. Foi discutida a possibilidade de ofertar, a partir do próximo ano, disciplinas em conjunto via Skype ou videoconferência. Essa possibilidade vai depender da estrutura da sala ou do Laboratório de Informática do CCTS. Se não for possível, a outra opção será estes docentes ofertarem as disciplinas no Campus de Araras, como turma B. Foi aprovada, também, a possibilidade Prof^a. Dra. Roselena Faez ofertar no PPGCM a disciplina optativa que ela já oferta na USP de Pirassununga. Nas reuniões de novembro de dezembro de 2019 desta CPGM, será feita uma análise das ofertas das disciplinas para o ano de 2020 para a atribuição das disciplinas aos docentes do PPGCM.

4.5. Homologação do Edital para Processo Seletivo p/ 1º sem/2020 (M/D). Após revisão e alterações o Edital foi homologado.

4.6. Proposta da Profa. Adriana: Creditação de artigo e de participação de alunos em evento internacional (com apresentação de trabalho). Discussão sobre: se parte dos créditos optativos poderiam ser cumpridos dessa maneira. A CPG poderá também discutir sobre o limite que poderá ser creditado. A proposta é somente para o curso de doutorado. Este assunto foi adiado para a reunião da CPG de Outubro.

4.7. Verificação do texto da norma referente à proficiência em língua inglesa dos alunos do PPGCM-So. Os membros revisaram a norma e fizeram alterações. A Norma referente ao mestrado permanece inalterada. A Norma do doutorado foi deliberado que os alunos egressos do mestrado do PPGCM, só poderão ter o exame de proficiência convalidado no doutorado se for apresentado o Certificado do Exame do TOEFL com pontuação mínima de 450 pontos, com nível B2 ou Certificado equivalente de Exame de Proficiência em outro idioma.

Nada mais havendo a tratar, a Prof^a. Jane M. F. de Paiva, encerrou a reunião às 17:20 e eu, Dóris R. M. Albuquerque, secretariei esta reunião e lavrei a presente ata, a qual será assinada por todos os membros.

PROF^a. JANE MARIA FAULSTICH DE PAIVA -----
(Coordenadora)

PROF. AIRTON NATANAEL COELHO DIAS -----

PROF^a. ADRIANA DE OLIVEIRA DELGADO SILVA -----

PROF. FRANCISCO TRIVINHO STRIXINO

PROF^a. MARYSTELA FERREIRA

PROF. VAGNER ROMITO DE MENDONÇA

ANTONIO SAID WEBBE SALES
Representante dos Discentes

DÓRIS REGIANE MACHADO ALBUQUERQUE
Secretária do PPGCM
