



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
CCTS - CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS
PARA A SUSTENTABILIDADE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA
DOS MATERIAIS – PPGCM-So
Rodovia João Leme dos Santos, km 110, Bairro Itinga
Telefone: (15) 3229-5941
CEP 18052-780 - Sorocaba - São Paulo – Brasil
ppgcm@ufscar.br / www.ppgcm.ufscar.br



ATA DA 130ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DOS MATERIAIS – CPGCM-So

DIA: 16/08/2021

HORÁRIO: 14h:30 min

LOCAL: Google Meet

Presidente:- Prof. Aparecido Junior de Menezes

Vice:- Prof^ª. Andréa Madeira Kliauga

Membros Titulares:

Prof^ª. Jane Maria Faulstich de Paiva

Prof^ª. Marystela Ferreira

Prof. Vagner Romito de Mendonça

Membros Suplentes:

Prof. Airton Natanael Coelho Dias

Prof^ª. Luciana Sgarbi Rossino

Representante Discentes: Titular: Antonio Said Webbe Sales

Suplente: Marcus Felipe de Jesus Barros

Antes de iniciar a reunião o Coordenador, Prof. Aparecido Jr. de Menezes solicitou aos membros a inclusão de um ponto de pauta sobre a alteração da disciplina de Materiais Modernos obrigatória para o doutorado, como optativa para os alunos de mestrado. Os membros concordaram com a solicitação.

1. Aprovação da Ata anterior. Foi aprovada a Ata nº 129ª de 14/06/21.

2. COMUNICAÇÕES DA PRESIDÊNCIA

2.1. Informe CoPg, de 26/05/21. A Pró-Reitoria deu boas-vindas aos novos coordenadores.

- 2.1.1. PRINT/CAPES.** Será feita uma reorganização institucional no programa Print/Capes.
- 2.1.2. Proposta de criação de Coordenadoria de Internacionalização da Pós-Graduação.** Será criada a Coordenadoria de Internacionalização de Pós-Graduação, com a sigla CIInter, vinculada diretamente à Pró-Reitoria de Pós-Graduação – ProPG.
- 2.1.3. Recursos ProAP referente exercício 2020.** Foi prorrogado o prazo de execução do recurso até 31 dezembro de 2020. Poderá ser utilizado pelos programas que ainda possuem saldo.
- 2.1.4. Criação de Secretaria de Finanças (SerAFC).** Foi criada uma nova unidade no SEI, que é SerAFC/PG (Serviço de Administração, Finanças e Contratos da Pró-Reitoria de Pós-Graduação). Agora todos os assuntos relacionados ao Financeiro e ao PROAP como: auxílios financeiros, requisições, de compra, carro, transporte, hospedagem, arrecadação e utilização de valores arrecadados em processo seletivo etc., devem ser enviados para essa unidade.
- 2.1.5. Duplicidade de bolsas.** Foram notificados casos de duplicidade de bolsas no caso do bolsista ir para o exterior. Por isso, foi alertado aos programas que fiquem atentos para não ocorrer duplicidade de bolsas no caso de bolsistas serem aprovados em edital de outras agências de fomento e implementar a bolsa sem cancelar ou suspender a de outro programa de bolsas.
- 2.1.6. Homologação Relatório de Dados Coleta/Capes.** O relatório foi homologado, conforme recebimento de notificação do sistema Sucupira.
- 2.1.7. Escola Solidária de Altos Estudos do Discurso – ESAED –** Será realizada a I Escola Solidária de Altos Estudos do Discurso – ESAED, com a participação de importantes pesquisadores/as brasileiros/as e internacionais no âmbito dos estudos discursivos. O curso será oferecido por via remota.
- 2.1.8. Projeto Piloto Mobilidade Virtual de Pós-graduação – AUGM.** Consulta feita pela SRInter para verificar o interesse dos PPGs para oferta de atividade(s) no âmbito do Piloto Mobilidade Virtual de Pós-graduação - AUGM, para o segundo semestre. Foi enviado email aos docentes e discentes para divulgação e conhecimento.
- 2.1.9. Alteração Calendário Avaliação Capes.** Os prazos das atividades do calendário foram prorrogados. O módulo “Destaques” foi adiado até 09/08/21.
- 2.10. Comunicados dos Programas.** Homologações de documentos par expedição diplomas. Credenciamento e Descredenciamento de docentes e Aprovação de Fichas de Caracterização de disciplinas.
- 2.11. Acordos de Cooperação Internacional.** Houve acordo de cotutela com a Universidade de Bauhaus de Weimar/Alemanha. Acordo de Cooperação com a Faculdade de Ciência da Universidade de Khon Kaen/Tailândia. E Acordo de Cooperação com a Universidade pública de Navarra/Espanha.
- 2.12. Política de Ações Afirmativas.** Regulamentação do plano de política de Ações Afirmativas na Pós-Graduação, aprovado na 120ª CoPG, 01/07/2020.

2.2. Informe Concessão Recursos ProAp. Valor concedido R\$ 23.798,00. (anexo 1)

No cálculo da concessão referente a 2021 foram considerados os mesmos critérios utilizados no cálculo da concessão referente a 2020, de forma que não houve alteração em relação à metodologia utilizada no ano anterior. Recursos ainda não estão liberados. Aguardar a ProPg informar a disponibilização do recurso para fazer a distribuição nas alíneas.

3. COMUNICAÇÕES DOS MEMBROS.

3.1. Workshop. A Prof^a. Luciana Sgarbi Rossino comunicou que a página do Workshop já está quase pronta. Consultou os membros para a criação de número de ISSN (somente às publicações seriadas) e ISBN (para livros e outras produções) para o Workshop. A opção é criar um para o Workshop para todos os anos (ISBN) ou somente para este ano (ISSN). O ISSN não tem custo e o ISBN fica em R\$ 25,00. Os membros concordaram em criar o ISBN que já fica válido para os outros anos. Também foi criado um concurso de imagens. A Prof^a. Luciana passou o link (<https://viiiworkshoppgcm.wixsite.com/evento/blog>) para os membros escolherem a melhor imagem. E também pediu para verem o site e sugerir alterações. As sugestões deverão ser enviadas para o email dela. As imagens escolhidas foram:- 1^a – Alumina's Valley Flowers, 2^a – Campo de Hortênsias e 3^a – Bagre.

3.2. Consulta Pesquisador Estrangeiro. A Prof^a. Luciana recebeu um email de um pesquisador iraniano que tem interesse em vir como “Pesquisador Estrangeiro”. Quer saber quais os procedimentos nesse caso. O Prof. Junior disse que precisa consultar a ProPg e a SR-Inter. Prof^a. Luciana vai enviar email com informações para fazer a consulta.

4. EXPEDIENTE

4.1. Homologação do Exame de Qualificação e Defesa de Dissertação de Mestrado. A CPG homologou o Exame de Qualificação e a Defesa de Mestrado relacionados abaixo:-

i) Discente: **THAÍS MOTA DE SOUZA**

Data do Exame de Qualificação: **24/06/2021**

Orientador(a): **Prof. Dr. Vagner Romito de Mendonça**

Banca examinadora: **Prof. Dr. Vagner Romito de Mendonça, Prof^a. Dr^a. Adriana de Oliveira Delgado Silva, Prof. Dr. Aparecido Junior de Menezes.**

Título: **Obtenção de compósitos MoS₂ / MoO₃ aplicados na remoção de compostos catiônicos via adsorção”.**

ii) Discente: **LEONARDO JOSÉ QUINTERO DA CUÑA**

Data da Defesa de Dissertação: **30/06/2021**

Orientador(a): **Prof^a. Dr^a. Marystela Ferreira**

Banca examinadora: **Prof^a. Dr^a. Marystela Ferreira, Prof. Dr. Francisco Trivinho Strixino, Prof. Dr. Flávio Makoto Shimizu.**

Título: **“Desenvolvimento de um sensor eletroquímico com Nanopartículas de Ouro e Ftalocianina de Cobre para a detecção de Metais Potencialmente Tóxicos”.**

4.2. Homologação do ingresso em fluxo contínuo para o doutorado, aprovado “ad referendum” em 02/07/21, do candidato Jefferson Henrique de Souza Carvalho, orientado do Prof. Bruno Campos Janegitz, que foi contemplado com bolsa Fapesp, de acordo com o Art. 13, § 1º, do Regimento Interno:-

“Nos casos em que haja um financiamento externo ao discente do programa (bolsas de agência de fomento, bolsa com dedicação integral entre instituição e empresa, e editais CNPq, CAPES e FAPESP) e aprovação do CPGCM, o mesmo poderá fazer sua matrícula em fluxo contínuo obedecendo às normas desse regimento”. (anexos 2). O Prof. Junior explicou que o processo aconteceu no período de férias e por isso foi aprovado “ad referendum”. A CPG homologou o ingresso em fluxo contínuo para a matrícula do doutorado.

4.3. Referente à Portaria Capes sobre estágio à docência. Na reunião da CPG nº 128 de 10/05/21, ficou a dúvida se os alunos do doutorado podem convalidar os créditos do estágio à docência realizados no mestrado e fazer somente um semestre de monitoria no doutorado. No caso de não reconhecer a monitoria realizada no mestrado; os bolsistas ficam obrigados a fazer no mínimo dois semestres de estágio à docência no doutorado. Após consulta à Pro-Reitoria, Prof. Luís Eduardo – Pró-Reitor adjunto, disse que o estágio à docência realizado no mestrado pode ser convalidado no doutorado, mas a decisão de aprovar ou não fica a critério da CPG. Esclareceu que a decisão pode ser descrita em Norma Complementar.

V - a duração mínima do estágio de docência será de um semestre para o mestrado e dois semestres para o doutorado e a duração máxima para o mestrado será de dois semestres e três semestres para o doutorado.

O Prof. Junior explicou que este assunto ficou pendente em reunião anterior e após consulta à ProPg, disseram que o programa tem autonomia para decidir se aprova no doutorado o estágio à docência realizado no mestrado. As professoras Luciana e Andréa são a favor de convalidar a disciplina de capacitação à docência e aceitar o estágio feito no mestrado e exigir um semestre no doutorado. Prof. Junior, Prof^a. Marystela, Prof^a. Jane e o Prof. Vagner, concordam que a disciplina de Capacitação à docência pode ser reconhecida como créditos internos e optativos, mas a monitoria não será aprovada e o bolsista de doutorado terá que cumprir os dois semestres de monitoria exigidos pela Portaria da Capes. Esta deliberação

será feita através de Norma Complementar. A vigência é expressa para os bolsistas de doutorado.

4.4. Homologação do desligamento, cancelamento da bolsa PNPd e relatório final da Pós-doc Karen de Souza do Prado, aprovado “ad referendum” em 02/07/21. (Relatório anexos 3).

Obs.:- Após confirmação com a ProPg, não será possível cadastrar novo bolsista PNPd.

“Com relação ao Programa Nacional de Pós-Doutorado, o mesmo desde março de 2020, está sendo revisto pela CAPES, quanto a sua Continuidade (Ofício Circular nº 5/2020 - CGSI/DPB/CAPES de 30/03/2020).

*Atualmente no Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios (SCBA) está disponível apenas as operações **Prorrogação de bolsas vigentes, finalização e suspensão de bolsas vigentes e alterações de dados bancários dos bolsistas vigente**, conforme Ofício Circular nº 37/2020 - CEX;CGSI/DPB/CAPES de 08/12/2020.*

Desta forma, quando um bolsa é cancelada no SCBA, a CAPES automaticamente retira a Bolsa, portanto o Programa não pode realizar um processo seletivo para PNPd, uma vez que a bolsa não está mais disponível ao PPG”.

O Prof. Junior pediu para a Profª. Jane, supervisora, esclarecer o que aconteceu. A Profª. Jane disse que para ela também foi uma surpresa. A Karen passou num Processo de Seleção em uma empresa privada e como não pode ter vínculo empregatício teve que solicitar o desligamento. O prazo da bolsa era até dezembro deste ano, mas como o mercado de trabalho está difícil ela optou em assumir o cargo. É lamentável que ela vai sair da área acadêmica, mas vai continuar co-orientando a aluna de doutorado. O Prof. Junior explicou que já estava prevista essa determinação da Capes em não renovar a bolsa PNPd após o encerramento. Se a Capes liberar novamente a cota para o programa, o edital do PNPd já está praticamente pronto para fazer o Processo de Seleção. Após o exposto, os membros homologaram o desligamento, o cancelamento da bolsa e o relatório final do PNPd.

4.5. Solicitações de alunos de mestrado para aprovação de indicação de membros para banca de defesa. Foram aprovadas as indicações de Banca para as defesas de mestrado.

- i) Paula Prenholato Lopes, orientador Francisco T. Strixino (anexo 4.1).
- ii) Yasmim Bastos Pissolitto, orientador Francisco T. Strixino (anexo 4.2).
- iii) Lucas Camargo S. Carvalho da Silva, orientadora Eliana Ap. de R. Duek (anexo 4.3).

4.6. Solicitações de prorrogação de prazos defesas de alunos do mestrado:-

i) Mateus Tófoli Corrêa, orientado do Prof. Vagner Romito de Mendonça para prorrogação do prazo de defesa por mais 03 meses. Prazo prorrogação da bolsa e defesa expira em 31/08/21. Obs.: - A bolsa não poderá ser mais prorrogada. (anexo 5.1).

ii) Maicon Roberto Teodoro, orientado da Prof^a. Luciana Sgarbi Rossino para prorrogação do prazo de defesa por mais 03 meses. Prazo defesa expira em 31/08/21. (anexo 5.2).

iii) Samir Leite Mathias, orientado do Prof. Aparecido Jr. de Menezes para prorrogação do prazo de defesa por mais 03 meses. Prazo prorrogação da bolsa e defesa expira em 31/08/21. Obs.: - A bolsa não poderá ser mais prorrogada. (anexo 5.3).

O Prof. Junior pediu para os orientadores justificarem os pedidos de prorrogação. Os orientadores explicaram que por conta da pandemia com os laboratórios fechados não houve tempo de terminar as pesquisas, os trabalhos experimentais e conseqüentemente a escrita do trabalho. Excepcionalmente, por causa da pandemia, conforme as solicitações anexas e as justificativas dos orientadores, os pedidos de prorrogações foram aprovados por mais 03 meses contados a partir de 01 de setembro.

4.7. Solicitação da aluna Thais Mota de Souza do mestrado para o reconhecimento de créditos internos cursados na disciplina de Materiais Modernos. Foi aprovado o reconhecimento de créditos internos.

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins e efeitos legais, que Thais Mota de Souza, CPF 36723109805, cursou a(s) disciplina(s) abaixo na qualidade de Aluna ESPECIAL do Programa de Pós-Graduação em Ciência dos Materiais da UFSCar.

Código: CMA005	-	Disciplina: Materiais Modernos e Aplicações				
Período: 2º Semestre de 2020	-	Conceito: B	-	Frequência: 92.0%	-	Créditos: 5
Carga horária: 75 horas	-	Data de início: 17/08/2020	-	Data de término: 18/12/2020		

4.8. Solicitação de trancamento da matrícula deste 2º semestre/21 do aluno de mestrado Gregory Aguilera Lopes, orientado da Prof^a. Jane M. F. Paiva. (anexo 6). A Prof^a. Jane disse que o aluno trabalha em empresa privada e devido à pandemia não conseguiu dar andamento no projeto de pesquisa com os trabalhos experimentais. Foi aprovado o trancamento de matrícula deste semestre.

4.9. Solicitação de aprovação do Certificado do Exame de Proficiência, do aluno Maicon Roberto Teodoro (mestrado), realizado em 21/06/21 (anexo 7). A CPG aprovou o Exame de Proficiência em Língua Inglesa.

4.10. Aprovação dos Resultados dos Testes de Nivelamento (Exame de Proficiência) realizados pelo Instituto de Línguas. Os membros aprovaram os exames dos alunos do mestrado. Do doutorado foi aprovado só o exame do aluno Luiz Otávio Orzari, mas não foi aprovado o exame da aluna Thaís Soares de Góes porque não atingiu a pontuação mínima de 450 pontos, conforme a Norma Complementar. Ressaltou-se que os testes de nivelamento foram aprovados excepcionalmente porque houve falha na divulgação dos testes pelo Instituto de Línguas e por conta da pandemia que inviabilizou a realização dos exames presencialmente. Diante disso, o Instituto de Línguas já declarou que não emitirá certificados e o resultado dos testes não serão válidos para convalidação de alunos do mestrado para ingresso no doutorado.



EXAME DE PROFICIÊNCIA EM INGLÊS - RESULTADOS

Abaixo, os resultados alcançados pelos participantes da oferta do exame de proficiência em língua inglesa (teste de nivelamento), inscritos no formulário (google form) que foi disponibilizado no site do IL durante o período de 25/05/2021 a 16/06/2021 e realizado pela Mastertest, para atendimento aos alunos da Pós Graduação da UFSCar.

PPGCM-So

Programa de Pós-Graduação em Ciência dos Materiais

		Seção 1	Seção 2	Seção 3	Total	CEFR
André Luis de Oliveira	17202003864	47	31	43	403	A2
Gabriel Vinicius Buzato	39102639840	64	67	64	650	C1
Gregory Lopes	44925537890	46	43	53	473	B1
João Otávio Ferreira	43898804895	44	31	52	423	A2
Julia Helena de Paula	46521570889	64	61	60	617	B2
Luiz Otávio Orzari Doutorado	44049826828	64	65	60	630	C1
Marcus Felipe de Jesus Barros	38035681885	34	47	55	453	A2
Patrick de Almeida Moreira	41133310818	50	44	47	470	B1
Ricardo parizani	26069977866	51	51	53	517	B1
Thais Mota De Souza	36723109805	31	31	38	333	A1
Thaís Soares de Góes Doutorado	44239121809	43	38	45	420	A2

4.11. Solicitação da Prof^a. Kelly R. F. M. de Paula, para a Prof^a. Dr^a Maira Peres Ferreira Duarte, da FCFRP – USP, para co-orientar o aluno de mestrado João Otávio Ferreira. (anexos 8). A CPG aprovou a solicitação de co-orientação.

4.12. Solicitação do Prof. Vagner R. de Mendonça para pedido de mudança de início de vigência para Jan-22 da bolsa PDSE da discente Jéssica Cristina de Almeida. (anexos 9). O Prof. Vagner explicou que devido à pandemia, a Jéssica não conseguiu visto para a Alemanha para começar o estágio agora. De acordo com o edital, poderá ser prorrogado a ida até novembro, mas não é viável ir no final do ano por causa do recesso e não vai conseguir trabalhar nas pesquisas. Por isso, está solicitando uma carta de apoio do programa para

solicitar a Capes a prorrogação da vigência da bolsa para iniciar o estágio em Janeiro de 2022. Os membros concordaram em apoiar a carta de solicitação de prorrogação da bolsa.

4.13. Solicitação da Prof^a. Dr^a. Odila Florêncio para atuar como Professor Visitante Senior no PPGCM-So. (anexos10). A Prof^a. Marystela explicou que a Prof^a. Odília é aposentada, vinculada ao Depto. de Física de São Carlos, e está solicitando a transferência do contrato de Pesquisador Sênior porque está morando em São Paulo e o campus de Sorocaba é mais próximo que São Carlos. Já foi confirmado que o contrato não pode ser transferido porque tem seguro e este é intransferível. Ela atua na área de materiais, e quer consultar se há possibilidade fazer um contrato de Pesquisador Sênior aqui em Sorocaba, ou outra opção como Professor voluntário. O Prof. Junior disse que o programa tem interesse e que precisa consultar sobre as duas possibilidades.

4.14. Resultado Consulta demanda de suprimentos para enfrentamento Covid-19 em 2022. (anexo 11). Foram recebidos pedidos do Prof. Francisco, Prof^a. Jane e Prof. Junior. Conforme orientação, os pedidos serão juntados e deverá ser feito uma única requisição no sistema em nome do programa e um responsável, no caso o coordenador.

4.15. Manutenção dos equipamentos multiusuário do PPGCM-So. Prof. Junior disse que vai fazer uma reunião para elaborar políticas para a manutenção dos equipamentos multiusuários. Não tem recurso para fazer manutenção e há equipamentos parados por falta de manutenção. A Prof^a. Marystela sugeriu começar a cobrar para o uso do equipamento ou fazer um projeto para enviar para a FAI para a manutenção de equipamentos. A Prof^a. Jane comentou que há equipamentos espalhados pelo campus por falta de espaço físico. O Prof. Junior disse que a ideia não é mudar o equipamento de lugar, mas melhorar as condições. Por isso, pediu aos membros que tragam sugestões para elaborar políticas para a manutenção de equipamentos.

4.16. Comissão para elaboração de Edital para Processo Seletivo p/ o 1º semestre/22. O Edital do ano passado foi feito pela Prof^a. Adriana e participaram da comissão o Prof. Francisco, Prof. Vagner; e o Prof. Walter participou das etapas finais. Houve alguns problemas de normalização de notas e precisa ser rediscutido esse item. O Prof. Junior convidou o Prof. Vagner para fazer parte da comissão e pediu para ele convidar o Prof. Walter e a Prof^a. Adriana. O Prof. Vagner falou que vai ver se eles aceitam. O Edital deverá ser aprovado na reunião da CPG de setembro.

4.17. Inclusão de pauta sobre a Disciplina de Materiais Modernos. O Prof. Junior disse que o Prof. Francisco pediu para rever a liberação da disciplina para os alunos do mestrado porque neste semestre só houve duas inscrições de alunos do doutorado na disciplina. Os alunos do mestrado só podem se inscrever como aluno especial, porque a disciplina foi criada

com caráter obrigatório somente para os alunos do doutorado. Prof. Junior propôs alterar a disciplina para caráter optativo para o mestrado. Sugeriu também, colocar a disciplina de Ciência dos Materiais II como optativa para o mestrado, mas isso ficará para depois. O Prof. Vagner sugeriu futuramente fazer uma revisão nas disciplinas do doutorado. Os membros aprovaram a alteração da ficha de caracterização com caráter optativo o mestrado.

Nada mais havendo a tratar, o Prof^a. Aparecido Jr. de Menezes, encerrou a reunião às 17:45h e eu, Dóris R. M. Albuquerque, secretariei esta reunião e lavrei a presente ata, a qual será assinada por todos os membros.

PROF. APARECIDO JUNOR DE MENEZES -----

PROF^a. ANDRÉA MADEIRA KLIAUGA -----

PROF^a. JANE MARIA FAULSTICH DE PAIVA -----

PROF^a. MARYSTELA FERREIRA -----

PROF. VAGNER ROMITO DE MENDONÇA -----

PROF^a. LUCIANA SGARBI ROSSINO -----

MARCUS FELIPPE DE JESUS BARROS -----
Representante dos Discentes

DÓRIS REGIANE MACHADO ALBUQUERQUE -----
Secretária do PPGCM