



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
CCTS - CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS
PARA A SUSTENTABILIDADE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA
DOS MATERIAIS – PPGCM-So
Rodovia João Leme dos Santos, km 110, Bairro Itinga
Telefone: (15) 3229-5941
CEP 18052-780 - Sorocaba - São Paulo – Brasil
ppgcm@ufscar.br / www.ppgcm.ufscar.br



ATA DA 133ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DOS MATERIAIS – CPGCM-So

DIA: 08/11/2021

HORÁRIO: 14h:30 min

LOCAL: Google Meet

Presidente:- Prof. Aparecido Junior de Menezes

Vice:- Prof^ª. Andréa Madeira Kliauga

Membros Titulares:

Prof^ª. Jane Maria Faulstich de Paiva

Prof^ª. Marystela Ferreira

Prof. Vagner Romito de Mendonça

Membros Suplentes:

Prof. Airton Natanael Coelho Dias

Prof^ª. Luciana Sgarbi Rossino

Representante Discentes: Titular: Antonio Said Webbe Sales

Suplente: Marcus Felipe de Jesus Barros

O Prof. Junior agradeceu a presença de todos e antes de iniciar os trabalhos, pediu aos membros da CPG, a inclusão de dois pontos de pauta:

i) Solicitação do aluno Samir Leite Mathias (mestrado) para aprovação da indicação da Banca de Mestrado para a realização da defesa em 18/11/21.

ii) Solicitação de Credenciamento da Prof^ª. Roselena Faez, do campus de Araras.

Os membros concordaram com a inclusão de pauta no final do expediente.

1. Aprovação da Ata anterior. Foi aprovada a Ata nº 132 de 18/10/21.

2. COMUNICAÇÕES DA PRESIDÊNCIA

2.1. Informe de Férias Coordenador. O Prof. Junior informou que sairá de férias em dezembro e pediu para a Vice-Coordenadora, Prof^ª. Andréa Madeira Kliauga, presidir a reunião de 13/12/21 e participar da reunião da CoPg de 08/12. Em novembro não haverá reunião da CoPg, somente em dezembro. A Prof^ª. Andréa disse que pode participar das reuniões.

2.1. Informe CoPg, de 27/10/21.

2.1.1. Ata da 129ª Reunião Ordinária. Foi retirada da Pauta para ajustes e correções.

2.1.2. Ofício nº 241/2021/ProACE, de 13/10/2021 - Processo nº 23112.019752/2021-15 - Inclusão Digital com recursos do ProDIn para Enfrentamento à Pandemia da COVID-19 na UFSCar. Tem como objetivos o de "apoiar iniciativas que fortaleçam as Ações Afirmativas" e de "minimizar a evasão e a retenção nos cursos da UFSCar" e estabelece como uma atividade a de financiar um "Programa de Inclusão Digital (bolsa auxílio) para estudantes da UFSCar matriculados em cursos de graduação presencial e a distância e em programas de pós-graduação stricto senso que estejam em situações de vulnerabilidades socioeconômicas e com dificuldade de conexão com a internet". Se alguém tiver interesse o documento poderá ser enviado por email.

2.1.3. Estratégia de vigilância participativa "Guardiões da Saúde". Convidado: Prof. Gustavo Nunes de Oliveira – NEVS. Foi apresentado o aplicativo que pode ser baixado para o monitoramento de casos de Covid-19. Tem uma Comissão para avaliar as atividades dos programas para o retorno presencial.

2.1.4. APCN'S. O Presidente da Capes participou de um encontro e informou que vai ser feita abertura de APCNS. Foi comentado que é estranho porque há falta de recursos, mas não deixa de ser uma notícia boa.

2.1.5. BOLSAS PNPB. Há comentários que será lançado um programa para bolsas de Pós-Doc. As bolsas PNPB não estão sendo mais substituídas e estão aceitando somente as que podem ser renovadas até o limite de 60 meses.

2.1.6. Cadastros ProPgWeb. O Pró-Reitor comentou que se verificou que há muitos alunos sem matrícula no sistema. Como a CoPg recebe pedidos de prorrogações de prazo e outras solicitações, a falta de matrícula está causando muitos problemas. Pediu para os coordenadores ficarem atentos a essas questões.

2.1.7. Moção do Departamento de Química e do Programa de Pós-Graduação em Química em Apoio à Imediata Retomada das Atividades de Pesquisa na UFSCar. Alguns

programas enviaram a Moção, por isso foi colocado este assunto na pauta para discutir se fazemos também uma carta de apoio a retomada das atividades presenciais.

3. COMUNICAÇÕES DOS MEMBROS.

3.1. VIII WORKSHOP PPGCM. A Prof^ª. Luciana S. Rossino informou que houve bastante participação dos discentes e convidados externos de outros campi e instituições. Os alunos apresentaram bem os trabalhos. O discente Marcus comentou que de forma geral foi muito positivo. Disse também que enviou o pedido para solicitar o número do ISSN e avisa assim que tiver retorno. O Prof. Airton parabenizou a organização do evento só sentiu falta da participação dos docentes do programa.

Referente a planilha de produção docente a Prof^ª. Luciana informou que está quase pronta. Está fazendo os últimos ajustes, conforme sugestões dos membros. O Prof Junior disse que pretende enviar aos docentes para preenchimento até o final deste mês. Comentou também que na reunião do CoCCTS, o Prof. Eduardo - Pró-Reitor, apresentou os dados consolidados dos programas de 2019.

A Prof^ª. Luciana sugeriu que no próximo ano o Workshop seja realizado em formato híbrido porque houve uma boa participação de convidados externos. A Prof^ª. Marystela comentou que ainda no ano que vem algumas atividades devem continuar em formato remoto e híbrido. E que a realização do Workshop nesse formato vai depender da Comissão de organização. Também parabenizou todos pela organização do evento. A Prof^ª. Andréa comentou que no ano que vem ainda vai ser misto e que o Workshop é um evento que funciona bem para a participação e divulgação do programa.

4. EXPEDIENTE

4.1. Moção de Apoio à Imediata Retomada das Atividades de Pesquisa e Ensino na Pós-Graduação. O Prof. Junior apresentou a carta de Moção do programa de Química que foi enviada para a reunião da CoPg. Como na reunião do CoCCTS foi abordado esse assunto porque o DFQM também enviou uma carta de apoio, foi pedido aos coordenadores que tratem desse assunto nos programas. O Prof. Junior pediu para os membros se manifestarem para depois decidir se o PPGCM faz uma carta de Moção para o retorno das atividades presenciais de pesquisa. A Prof^ª. Luciana disse que a Fatec enviou ofício para os professores pesquisadores voltarem. Já foi retomada algumas atividades presenciais de laboratório. O Prof. Vagner comentou que no Instituto Federal já receberam ofício para voltar às atividades de pesquisa. O Prof. Airton explicou que o Consuni já aprovou o Plano de Retomada das Atividades, por isso o DFQM fez a carta de apoio ao retorno presencial. Segundo a carta, justifica-se que os índices divulgados mostram queda das infecções e mortes e o aumento extensivo do processo de imunização. A volta dos professores, das

atividades de pesquisa e dos alunos de pós-graduação, por ser um grupo menor do que os alunos da graduação, poderia ser mais facilmente observado e avaliado para se verificar os riscos do retorno. Tem um grande número de projetos, Bolsas de IC, Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado de agências de fomento (FAPESP, CNPq, CAPES) que estão sendo prorrogados, mas que não podem mais. Por isso, é a favor do retorno o mais rápido possível porque as pesquisas estão sendo prejudicadas; e ainda tem o fato de que as pessoas já retornaram as atividades normais. A Prof^a. Luciana complementou que na Fatec os professores pesquisadores são obrigados a voltar, mas os alunos não. A Prof^a. Andréa fez a leitura de um trecho do “Plano de Retomada de Atividades” do NEVS e conforme o documento foram estabelecidas fases de zero a cinco de retomada para o retorno presencial e a UFSCar está ainda na fase 0. Esta fase em vigor no momento na Universidade consiste na avaliação e aprovação prévia dos planos de contingência específicos das atividades consideradas essenciais. É a favor do retorno das atividades de pesquisa porque as pessoas já voltaram ao trabalho, estão indo a lojas, fazendo atividades de lazer e só a Universidade ainda não retornou. As atividades têm que ser retomadas com todos os protocolos e cuidados sanitários. A Prof^a. Marystela disse que segundo o NEVS, para mudar de fase os dados de queda do Covid tem que se manter em declínio por 03 semanas e por enquanto só o campus de Buri se mantém estável, os outros campi ainda não. Também concorda em fazer a carta de Moção para o retorno das atividades de pesquisa. Conforme o NEVS, foram aprovados 98% das solicitações dos formulários para projetos. Prof^a. Andréa disse que aprovaram com muitas restrições o que dificulta o acesso. Prof. Airton comentou que enviou o formulário e devolveram 04 vezes sempre pedindo mais informações no mesmo formulário e acabou desistindo de responder e retornar o formulário. O Prof. Junior propôs fazer a Carta de Moção com o objetivo de enfatizar que os dados já passaram da fase zero para a fase 1. O discente Marcus disse que foi ao laboratório e os alunos pediram para flexibilizar as atividades. O Prof. Junior recomendou que os alunos façam uma carta pedindo o retorno das atividades de pesquisa e a carta será anexada a Carta de Moção. Os membros concordaram que o programa faça a Carta de Moção. Prof. Junior perguntou se alguém quer fazer a carta, baseado na carta do DFQM e PPGQ. A carta será redigida pelo Prof. Junior e depois enviada para a ProPg, NEVS e CCTS.

4.2. Divisão de alínea Recursos ProAp/21, referente Of. Circular/ProPg - 003/21, prazo até 10/11/21.(anexo1). A proposta é distribuir os valores igualmente entre as duas alíneas e se depois houver necessidade poderá ser solicitado transferência de alínea. A CPG deliberou que o valor do recurso será dividido em 50% para cada alínea de auxílio estudante e pesquisador.

Saldo PPGCM – R\$ 23.798.00

alínea	Descrição	Observações
339018	Aux. Fin. a Estudante* – R\$ 11.899,00	Vira o ano (pode utilizar até abril / maio 2022)
339020	Aux. Fin. a Pesquisador* – R\$ 11.899,00	Vira o ano (pode utilizar até abril / maio 2022)

4.3. Solicitação do Prof. Francisco T. Strixino para auxílio financeiro à pesquisador. Foi aprovada a solicitação de auxílio.

- Reembolso da Taxa de Inscrição - Valor R\$ 240,00. Participar da 44ª Reunião Anual da SBQ com apresentação de miniconferência e resultados de pesquisa de alunos do PPGCM-So. (anexo2).

4.4. Solicitação do aluno Samir Leite Mathias (mestrado) para aprovação da indicação da Banca de Mestrado para a realização da defesa em 18/11/21. A CPG aprovou a indicação da banca abaixo:-

- Prof(a). Dr(a). Aparecido Junior de Menezes / UFSCar – orientador, Presidente da Banca.
- Prof(a). Dr(a). Kelly Cristina Tonello / UFSCar – (titular)
- Prof(a). Dr(a). Alain Dufresne / INP/Grenoble - (titular)
- Prof(a). Dr(a). Iolanda Cristina Silveira Duarte / UFSCar – (suplente)
- Prof(a). Dr(a). Robson Valentim Pereira / UFRJ – (suplente)

4.5. Solicitação de Credenciamento da Profª. Roselena Faez, do campus de Araras. O Prof. Junior explicou que a proposta é aprovar como “Pré-credenciamento” e indicá-la no Processo Seletivo com oferta de vaga. Se houver candidato aprovado no Exame de Seleção, para ela orientar o credenciamento será efetivado. Há outros docentes interessados em solicitar o credenciamento, como o Prof. Giovanni P. Mambrini e o Prof. Fernando de Araras e se eles enviarem o pedido também podem ser “Pré-aprovados”, na condição de conseguirem alunos para orientar no próximo ano. Essa situação é porque não dá para credenciar como permanente e nem colaborador sem estar orientando. O Prof. Junior perguntou ao Prof. Rodrigo, Pró-Reitor, sobre a condição de colaborador e explicou sobre a situação do Prof. Walter que pediu para ficar como colaborador. Ele orientou que é melhor esperar a Capes alterar a Portaria nº 81 e depois decide se passa como colaborador. Então, decidiu-se esperar para alterar no sistema a condição do Prof. Walter. Já foi aprovado a solicitação, mas no sistema só será alterado depois da Capes publicar a nova Portaria. O Prof. Junior propôs que a Comissão do Processo Seletivo faça a consulta aos docentes sobre a oferta de vagas para o ano que vem. O ideal é que cada docente oferte no mínimo 01 vaga. A CPG aprovou o “Pré-Credenciamento” da Profª. Roselena e se houver outros pedidos serão analisados na reunião da CPG de dezembro.

Nada mais havendo a tratar, o Prof. Aparecido Jr. de Menezes, encerrou a reunião às 16:35h e eu, Dóris R. M. Albuquerque, secretariei esta reunião e lavrei a presente ata, a qual será assinada por todos os membros.

PROF. APARECIDO JUNOR DE MENEZES -----

PROF^a. ANDRÉA MADEIRA KLIAUGA -----

PROF. AIRTON NATANAEL COLEHO DIAS -----

PROF^a. MARYSTELA FERREIRA -----

PROF. VAGNER ROMITO DE MENDONÇA -----

PROF^a. LUCIANA SGARBI ROSSINO -----

MARCUS FELIPPE DE JESUS BARROS -----
Representante Discentes

DÓRIS REGIANE MACHADO ALBUQUERQUE -----
Secretária do PPGCM