



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
CCTS - CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS
PARA A SUSTENTABILIDADE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA
DOS MATERIAIS – PPGCM-So
Rodovia João Leme dos Santos, km 110, Bairro Itinga
Telefone: (15) 3229-5941
CEP 18052-780 - Sorocaba - São Paulo – Brasil
ppgcm@ufscar.br / www.ppgcm.ufscar.br



**ATA DA 143ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
CIÊNCIA DOS MATERIAIS – CPGCM-So**

DIA: 12/12/2022

HORÁRIO: 14h:30 min

LOCAL: Google Meet

Presidente:- Prof. Aparecido Junior de Menezes

Vice:- Prof^a. Andréa Madeira Kliauga

Membros Titulares:

Prof^a. Jane Maria Faulstich de Paiva

Prof^a. Marystela Ferreira

Prof. Vagner Romito de Mendonça

Membros Suplentes:

Prof. Airton Natanael Coelho Dias

Prof^a. Luciana Sgarbi Rossino

Representante Discentes: Titular: Marcus Felipe de Jesus Barros

Suplente: Antonio Said Webbe Sales

1. Aprovação da Ata anterior nº 142ª de 21/11/22. Foi aprovada a Ata nº 142ª de 21/11/22.

2. COMUNICAÇÕES DA PRESIDÊNCIA

2.1. Reunião ProPg – Coordenadoria Acadêmica, de 22/11/22. A reunião foi boa para tirar dúvidas. O Prof. Fábio Yamaji também participou da reunião. O Prof. Junior vai enviar os slides apresentados com o resumo da reunião para serem encaminhados aos docentes para conhecimento.

34 **2.1.1. Atualização Regimento Interno.** A orientação é atualizar o regimento e deixar o mais
35 enxuto possível. Todo assunto específico do programa deverá ficar em Norma Complementar.
36 A próxima reunião da CoPg deverá ser em março/23, portanto temos um tempo para fazer as
37 atualizações e Normas Complementares. Após aprovação do Regimento na CPG, segue para
38 o Centro (CCTS) e depois CoPg. Se estiver tudo de acordo, não precisará passar pela PJ –
39 Procuradoria Jurídica.

40

41 **2.2. Informe CoPg, realizada em 07/12/2022.**

42

43 **2.2.1. Edital Bolsas CNPq.** A ProPg solicitou um levantamento de dados do programa e já foi
44 enviado para a participação no Edital. Será feito um Edital institucional pela ProPg com todos
45 os programas interessados.**2.2.2. Corte de Bolsas.** Como foi divulgado, os bolsistas não
46 receberam os pagamentos deste mês. Houve o bloqueio das bolsas e depois no mesmo dia foi
47 liberado uma parte. A Reitoria liberou as refeições gratuitas no RU – Restaurante Universitário
48 para os discentes até os pagamentos forem regularizados. **2.2.3. Teste de Proficiência TOEFL**
49 **do Instituto de Línguas.** Foi divulgado aos discentes que o Instituto de Línguas realizará testes
50 do TOEFL gratuitos para avaliar o conhecimento. São apenas testes e não Exames oficiais do
51 TOEFL. **2.2.4. Recursos ProAp 2023.** O prazo para utilizar o recurso é até abril/23. A
52 orientação é usar logo e não deixar para enviar as solicitações perto de expirar o prazo.

53

54 **2.3. Informe Relatório Prestação de Contas Recursos ProAp/2021.**

55

56 - O programa recebeu o recurso no valor de R\$ 23.798,00.

57 - O recurso foi utilizado integralmente até novembro deste ano, para reembolso de auxílios
58 financeiros estudante e pesquisador.

59 - O recurso de 2022 é o mesmo valor e deve ser utilizado até abril de 2023 ou até chegar o
60 próximo.

61 - O recurso foi distribuído em 50% para as alíneas de auxílio estudante e pesquisador, porque
62 são as alíneas que viram o ano, sendo R\$ 11.812,60 para cada.

63 **Obs.- Devido ao prazo estar expirando para o uso do recurso, não foram utilizados os critérios*
64 *para a aprovação e liberação de auxílios financeiros estudante e pesquisador. Para os próximos*
65 *pedidos e conforme a demanda, os critérios voltarão a ser utilizados*.*

66 Todas as últimas solicitações de auxílios recebidas em novembro foram aprovadas e estão no
67 depto. financeiro aguardando o pagamento. Somente os pedidos de reembolso de diárias e
68 hospedagem das discentes Maria Natália e Meire foram aprovados o reembolso de 50% do
69 valor para cada uma devido o saldo ser insuficiente para o ressarcimento total. A Prof^a. Jane
70 perguntou se as diárias das discentes Meire e Maria Natália podem ser reembolsadas do valor
71 restante com o recurso de 2022. A CPG aprovou o reembolso do restante das diárias.

72

73 **3. COMUNICAÇÕES DOS MEMBROS**

74
75 Não houve comunicados.

76
77 **4. EXPEDIENTE**

78
79 **4.1. Solicitações de Auxílios Financeiros:-**

80
81 i) Auxílio Pesquisador:
82 - Prof. Vagner R. Botaro – Revisão Artigo – R\$ 800,00 (anexo1) - Qualis A4
83 O Prof. Vagner Romito esclareceu que no os critérios para auxílio pesquisador, disponível no
84 site, ainda não está atualizado com o novo qualis porque ainda não é oficial. Portanto, o qualis
85 A4 equivale à A2. A CPG aprovou o reembolso do valor total para a revisão de artigo.

Journal of Polymer Research (2022) 29:506
<https://doi.org/10.1007/s10965-022-03357-z>

ORIGINAL PAPER



Formation of craze-like pattern in polypropylene UV-induced surface cracking

Amanda de S. M. de Freitas^{1,2} · Jéssica S. Rodrigues² · Vagner R. Botaro² · Ana Paula Lemes¹ · Sandra Andrea Cruz² · Walter R. Waldman²

86
87
88 ii) Solicitação do discente Marcus Felipe de Jesus Barros para reembolso referente ao
89 abastecimento do cilindro de gás nitrogênio para a realização de reações para o
90 desenvolvimento de meu projeto de mestrado. Este cilindro é patrimônio da UFSCar e
91 de uso comum entre os pesquisadores do laboratório.

92 Valor – R\$ 220,00 (anexo2)
93 Como o pedido de reembolso é referente à alínea de serviços, não é possível aprovar a
94 liberação do pagamento porque a solicitação de serviços é através de requisição de
95 serviços com 03 orçamentos para análise do menor preço. O Prof. Junior vai consultar
96 se é possível usar a verba do Programa PDPG para o pagamento de serviço.

97
98 iii) Solicitação do Prof. Francisco para reembolso de Taxa de importação pelos Correios
99 referente à recebimento de mercadoria. Valor R\$ 443,74 (anexos3)
100 Como é taxa de importação, também é alínea de serviço, entra na mesma situação do
101 caso anterior. O Prof. Junior disse que vai ver como funciona a verba do PDPG e depois
102 retorna esses pedidos na reunião para aprovação e distribuição da verba conforme as
103 demandas.

104
105 **4.2. Definir Comissão Eleitoral para elaboração Edital para Eleição Coordenação.**

106 A CPG indicou os nomes dos Prof. Giovanni P. Mambrini e a Prof^o Odila Florêncio. Consultar
107 por email se aceitam a indicação. O discente Marcus, vai consultar os discentes para ter um
108 representante na comissão.

109 **4.3. Aprovação Calendário de Reuniões CPGCM/2023.** O Prof. Junior comentou que a CoPg
 110 tem uma proposta de tornar as reuniões bimestrais. O Calendário da CoPg foi aprovado na
 111 reunião do dia 07/12 e as reuniões mudaram para o início do mês às sextas-feiras. Propôs
 112 manter o calendário da CPG como está e se houver necessidade faz-se alterações de datas
 113 pontuais. A CPG aprovou o calendário.
 114



CALENDÁRIO REUNIÕES CPGCM 2023

janeiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

fevereiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

março						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

abril						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

maio						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

junho						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
					3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

julho						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



agosto						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
			5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

setembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
						2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

outubro						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

novembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

dezembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
						2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

	REUNIÕES CPG
	Prazo para entrega de documentos para inclusão de Pauta na CPG
*Homologações:- Defesas, Certificados de Exame de Proficiência, Reconhecimento e Convalidação de Créditos.	
* Solicitações:- Co-orientações, Trancamento e Cancelamento de Inscrição em disciplina, prorrogações de prazo de defesa, Auxílios Financeiros de Estudante e Pesquisador.	

116 4.4. Aprovação das Fichas de Ofertas de disciplinas para o 1º semestre/23.

117

118 - Calendário Acadêmico:- De: 06/03 à 30/06/2023.

119 - Período para Rematrícula sistema ProPgweb:- 28/02 e 01/03/2023.

120 - Período para Cancelamento de Inscrições em disciplinas:- 30/05 à 31/05/2023.

121 - Período para Lançamentos de Notas no sistema ProPgweb:- 01/07 à 04/08/2023.

122

123 *Obs.:- Grade horária baseada no ano passado. Confirmar docentes, dia e horário e formato

124 das aulas (híbrido, EAD, presencial)*

DISCIPLINA	OFERTA MESTRADO/ DOUTORADO	HORÁRIO	DOCENTES RESPONSÁVEIS
1- BOAS PRÁTICAS NA PÓS-GRADUAÇÃO (obrigatória para as áreas de Polímeros e - Nanociência – 05 créditos)	M / D	6ª feira Das 14:00h às 16:00h	Profª. Adriana de Ol. D. Silva
2- CIÊNCIA DOS MATERIAIS I (obrigatória para as áreas de Polímeros e Nanociência – 10 créditos)	M / D	5ª feira Das 14:00h às 18:00h	Prof. Airton Natanael C. Dias (responsável pela disciplina) Profª. Luciana Sgarbi Rossino Prof. Vagner Romito de Mendonça Prof. Jonathan Gazzola
3- INTRODUÇÃO AOS POLÍMEROS E MATERIAIS DE FONTES RENOVÁVEIS (obrigatória p/ área de polímeros 10 créditos)	M / D	4ª feira Das 14:00h às 18:00h	Prof. Aparecido Jr. de Menezes Prof. Vagner Roberto Botaro Profª. Jane M. F. de Paiva (responsável pela disciplina)
4- SEMINÁRIOS GERAL (obrigatória P/ O DOUTORADO para as áreas de Polímeros e Nanociência – 02 créditos)	OBRIG. P/ DOUTORADO	5ª feira Das 10:00 às 12:00h	Prof. Bruno C. Janegitz
5- TÓPICOS ESPECIAIS EM CIÊNCIA DOS MATERIAIS (Seminários) (optativa p/ ambas as áreas – 05 créditos)	M / D	4ª feira Das 10:00 às 12:00h	Profª. Marystela Ferreira
6- TÓPICOS ESPECIAIS: PROJETOS DE DISSERTAÇÃO (optativa p/ ambas as áreas – 05 créditos)	M / D	4ª feira Das 14:00h às 16:00h	Prof. Fábio Minoru Yamaji
7- CAPACITAÇÃO DOCENTE EM CIÊNCIA DOS MATERIAIS 1 - (02 créditos) (Monitoria obrigatória para os alunos bolsistas/Capes-DS em apenas 1 semestre durante o curso)	M / D	(Somente os bolsistas interessados em fazer monitoria neste 2º semestre deverão fazer a inscrição nesta disciplina, conforme concordância do orientador).	Profª. Marystela Ferreira

125

126 O Prof. Junior informou que o Prof. Airton enviou um email declarando que não se nega a

127 ministrar a disciplina de CMI, mas que não vai ministrar as aulas de forma remota, somente em

128 formato presencial. A Profª. Marystela pediu para não ministrar a disciplina de Tópicos

129 Especiais (Seminários), porque acha importante haver rodízio de docentes nesta disciplina para
130 variar os assuntos dos seminários. Comentou também que os docentes de Araras se
131 comprometeram a dar as aulas como Turma B para os alunos de lá. O Prof. Junior já conversou
132 com a maioria dos docentes. Falta confirmar com a Profª. Adriana se a disciplina de Boas
133 Práticas será na sexta-feira e se será via remota. A disciplina de Polímeros será no mesmo dia
134 e o Prof. Walter R. Waldman também participará da disciplina. Confirmar com o Prof. Bruno se
135 poderá dar a disciplina de Seminários Geral. Ou a sugestão seria a Profª. Luciana ou a Profª
136 Odila na disciplina de Seminários. O Prof. Vagner Romito sugeriu manter a Profª. Luciana em
137 CMI, passar o Prof. Airton para a disciplina de Tópicos Especiais e o Prof. Giovanni para a parte
138 dele em CMI. O Prof. Junior e o Prof. Vagner ficaram de conversar com eles sobre as propostas
139 das aulas. Confirmar com o Prof. Fábio Yamaji sobre a disciplina de Projetos de Dissertação e
140 Capacitação continuará com a Profª. Marystela.

141 Lembrando que pela Plataforma Sucupira a recomendação é que cada docente tenha no
142 mínimo 04 créditos anuais em disciplinas. Fazer uma consulta na plataforma sobre os créditos
143 dos docentes em disciplinas. No caso, o Prof. Giovanni e a Profª. Odila não deram aula neste
144 ano. Dessa forma, o Calendário Acadêmico e Grade Horária e as Fichas de Ofertas de
145 disciplinas foram aprovadas pela CPG.

146

147 Nada mais havendo a tratar, o Prof. Aparecido Junior de Menezes, encerrou a reunião às
148 16:45h e eu, Dóris R. M. Albuquerque, secretariei esta reunião e lavrei a presente ata, a qual
149 será assinada por todos os membros.

150

151 PROF. APARECIDO JUNIOR DE MENEZES -----

152

153 PROFª. JANE MARIA FAULSTICH DE PAIVA -----

154

155 PROFª. MARYSTELA FERREIRA -----

156

157 PROF. VAGNER ROMITO DE MENDONÇA -----

158

159 MARCUS FELIPPE DE JESUS BARROS -----

160 Representante Discentes

161

162 DÓRIS REGIANE MACHADO ALBUQUERQUE -----

163 Secretária do PPGCM-So

164