



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
CCTS - CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS
PARA A SUSTENTABILIDADE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA
DOS MATERIAIS – PPGCM-So
Rodovia João Leme dos Santos, km 110, Bairro Itinga
Telefone: (15) 3229-5941
CEP 18052-780 - Sorocaba - São Paulo – Brasil
ppgcm@ufscar.br / www.ppgcm.ufscar.br



ATA DA 131ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DOS MATERIAIS – CPGCM-So

DIA: 13/09/2021

HORÁRIO: 14h:30 min

LOCAL: Google Meet

Presidente:- Prof. Aparecido Junior de Menezes

Vice:- Prof^a. Andréa Madeira Kliauga

Membros Titulares:

Prof^a. Jane Maria Faulstich de Paiva

Prof^a. Marystela Ferreira

Prof. Vagner Romito de Mendonça

Membros Suplentes:

Prof. Airton Natanael Coelho Dias

Prof^a. Luciana Sgarbi Rossino

Representante Discentes: Titular: Antonio Said Webbe Sales

Suplente: Marcus Felipe de Jesus Barros

1. Aprovação da Ata anterior. Foi aprovada a Ata nº 130ª de 16/08/21.

2. COMUNICAÇÕES DA PRESIDÊNCIA

2.1. Informe CoPg, de 25/08/21. As atas 128ª e 129ª não foram aprovadas para correção de informes administrativos e serão aprovadas na próxima reunião da CoPg.

2.1.1. Recursos ProAP/2021. Já estão disponíveis.

2.1.2. Criação de Coordenadoria de Internacionalização da Pós-Graduação. Foi criada a Coordenadoria de Internacionalização de Pós-Graduação, com a sigla CInter, vinculada

diretamente à ProPG, através Portaria GR Nº 5194/2021 - Dispõe sobre adequação da estrutura administrativa da Pró-Reitoria de Pós-Graduação – ProPG.

2.1.3. Comissão para propor a Resolução para o Plano de Ações Afirmativas na Pós-Graduação. Foi criada uma Comissão para propor a regulamentação do Plano de Política de Ações Afirmativas na Pós-Graduação, já aprovado em 2020. A primeira reunião será agendada para setembro. Para participar desta Comissão foram indicados como representantes, o Pró-Reitor, Prof. Rodrigo C. Martins, docentes, discentes e técnico administrativo.

2.1.4. Cortes no orçamento. Manifesto do CoPG em relação aos cortes no orçamento da pesquisa e pós-graduação.

2.1.5. Programa Print. Os programas devem fazer os relatórios sobre as missões.

2.1.6. Relatório Sucupira. Serão realizadas reuniões com os Conselhos dos Centros Acadêmicos.

2.1.7. Informe Pró-Reitor sobre número orientados/orientadores. O Prof. Rodrigo alertou os programas que apesar da Capes não colocar um número limite de orientados por orientador, ela está avaliando a distribuição/homogeneidade de orientados por orientador. Exemplo, um docente orienta oito e outro 2, fazendo o cálculo tem-se uma média igual a 5, mas o desvio padrão é alto. Tem que haver um equilíbrio de orientações entre um docente e outro conforme o número de docentes do programa.

2.1.8. Portaria CAPES nº 122, de 05/08/2021. Consolida os parâmetros e os procedimentos gerais da Avaliação Quadrienal de Permanência da pós-graduação stricto sensu no Brasil.

2.1.9. Portaria CAPES nº 95, de 14/06/2021. Altera o artigo 11 da Portaria Capes nº 182, de 14 de agosto de 2018.

2.2. Comunicados dos Programas. Não houve comunicados.

2.3.. Acordos de Cooperação Internacionais. Foram aprovados acordos cooperação internacionais. Os processos podem ser consultados no sistema SEI.

3. COMUNICAÇÕES DOS MEMBROS.

Não houve comunicados.

4. EXPEDIENTE

4.1. Solicitações de trancamento de matrícula deste 2º semestre/21 dos alunos de doutorado. Segundo as justificativas anexas, os discentes estão solicitando o trancamento do semestre por não terem bolsa e por motivos pessoais. A CPG aprovou os pedidos de trancamentos de matrícula, de acordo com o Artigo 35, § 2º do Regimento Interno:- *“Dependendo da aprovação do CPGCM, é permitido o trancamento de matrícula por um semestre, prorrogável por mais um, devido a motivo de força maior, com justificativa circunstanciada perante o CPGCM e com o “de acordo” do orientador”*

i) Antonio Said Webbe Sales, orientado do Prof. Airton N. C. Dias (anexo 1). .

ii) Maria Natália Castanho, orientada da Profª. Jane M. F. de Paiva (anexo1.1).

4.2. Solicitação da discente de mestrado Thaís Mota de Souza, orientada do Prof. Vagner R. de Mendonça para prorrogação de defesa por 03 meses. (anexo2). O Prof. Vagner disse que devido a licença maternidade todos os prazos foram prorrogados. A discente acabou de qualificar e o prazo para a defesa está até 31/10/21, mas como está faltando o exame de proficiência está solicitando a prorrogação por mais 03 meses a partir de 31/10. O trabalho já está quase concluído está faltando mesmo o exame de proficiência. A CPG aprovou o pedido de prorrogação de defesa.

4.3. Situação de Bolsas Capes. Para a implantação de bolsas neste mês estava previsto 03 bolsas encerradas por titulação. Havia 03 alunos na lista de espera, só que o aluno Adriel de B. M. Trindade desistiu da bolsa porque está trabalhando. Como o recomendável é não deixar cota ociosa, foi consultado o discente Mateus Tófoli Côrrea que teve a cota empréstimo encerrada este mês. Segundo a Capes, todo bolsista pode receber até 24 meses de bolsa, e o Mateus começou a receber a bolsa após 01 ano de ingresso no programa e com a prorrogação recebeu 18 meses e poderia cadastrá-lo nessa cota fixa do programa por mais 06 meses. Mas, não foi possível porque ele já está trabalhando. Outra opção seria se algum aluno trabalhasse como docente e nesse caso é permitido o acúmulo de vínculo empregatício com bolsa, mas também não deu certo. Verificou-se a possibilidade de emprestar essa cota para outro programa ou para o doutorado, mas a Capes suspendeu esse tipo de operação. Dessa forma, a cota ficará ociosa até março/22, aguardando o resultado final do Processo Seletivo. Para o ano que vem o programa só terá essa cota e 05 cotas para atribuição em setembro por motivo de titulação. No doutorado temos 05 alunos na lista de espera que deverão fazer o processo seletivo para reclassificação de bolsa e dependerá da Capes liberar novas cotas para atribuição.

- Mestrado:-

| | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------------------|---|
| 1- Thaís de Agrella Janolla | Atribuição em Setembro/21 | Total de Cotas concedidas: 11 | Previsão de cadastramento de bolsistas:- |
| 2- Paula Dias Lopes Santiago | Atribuição em Setembro/21 | 10 cotas utilizadas | 01 cota p/ Março/22 |
| 3- Adriel de Brito Maciel Trindade | Desistência Sem lista de espera *Cota ociosa* | Saldo 01 cota | 05 cotas p/ setembro/22 (defesas) |

- Doutorado:-

| |
|--|
| Total de Cotas concedidas: 08 08 cotas utilizadas Lista de espera de bolsistas:- |
| 1- Thaís Ap. Rodrigues |
| 2- Lucas de Almeida P. de Campos |
| 3- Antonio Said Webbe Sales |
| 4- Maria Natália Castanho |
| 5- Thaís Soares de Góes |

4.4. Distribuição Recursos ProAp. Valor concedido R\$ 23.798,00.

O recurso já foi liberado e a ProPg abriu empenhos gerais nas alíneas abaixo:-

| Nome | Alínea | empenho |
|----------------------------------|---------------|---------------------|
| Aux. Fin. A Estudante | 33.90.18 | 2021NE000287 |
| Aux. Fin. A Pesquisador | 33.90.20 | 2021NE000289 |
| Pagamento a colaborador eventual | 33.90.36 | 2021NE000288 |
| Contribuições tributárias | 33.91.47 | 2021NE000292 |

A alínea de pagamento a colaborador eventual é para a contratação de serviços de pessoas físicas (autônomas) que não possuem vínculo empregatício e que a UFSCar não forneça o serviço. Exemplo, contratar um técnico para a manutenção do site. Todos os serviços solicitados serão avaliados e aprovados por equipe da ProAd. O Fabiano da ProPg informou que se os programas precisarem de outra alínea como serviços de terceiros pessoa jurídica para consertos devem solicitar a abertura de empenho.

4.5. Solicitação do Prof. Aparecido Jr. de Menezes para reembolso para auxílio financeiro à pesquisador com discente e egresso:-

- Recibo Taxa de Publicação de artigo – Valor R\$ 840,00 (anexo3)

“Conductive Thin Films based on Sodium Alginate/PEDOT:PSS Blends” autoria de “Jorge Fernandes Filho, Samir Leite Mathias, Bruno Millan Bassi Torres, Caio Gomes, Aparecido Junior de Menezes e Rafael Henriques Longaresi” publicado na revista científica REVISTA VIRTUAL DE QUÍMICA da Sociedade Brasileira de Química, RVq-4258.

O Prof. Junior explicou que o egresso Jorge Fernandes vai prestar o exame de seleção para o doutorado e falta para o curriculum publicação de artigo. Como ele não tinha condições de pagar o artigo, pagou a taxa de publicação do artigo. O Prof. Vagner disse que segundo as regras para a liberação de recurso para o auxílio pesquisador, a Revista Virtual de Química é qualis B2 e a regra é até B1. Conforme os critérios sugeriu deixar pré-aprovado e se no final do ano, após atender as demandas houver recurso disponível poderá ser liberado o reembolso. A Prof^a. Luciana sugeriu fazer uma revisão dos critérios. A Prof^a. Marystela disse que as regras são recentes e não dá para ficar alterando. Os membros concordaram em deixar pré-aprovado o pedido e reavaliar no final do exercício dependendo da disponibilidade de recurso.

4.6. Utilização da verba PROAP para aquisição das baterias para o nobreak do equipamento de Raios-X. O Prof Junior disse que o equipamento está parado por falta de baterias, por isso está pedindo aos membros a aprovação para a compra das baterias. O Prof. Junior comentou que na página do PPGCM no menu Pró-equipamentos, os nomes dos responsáveis estão desatualizados. A Prof^a. Andréa consta como responsável pelo Microscópio eletrônico de varredura e como ela está alocada em São Carlos não pode ser responsável pelo equipamento aqui em Sorocaba. O responsável atual é o Prof. Fábio Yamaji e precisa alterar no site. A Prof^a. Marystela disse que o equipamento de FTIR não funciona porque não tem mais peça de reposição e tem que pedir a baixa do equipamento. O Prof. Junior comentou que é necessário verificar o nome de quem estão os equipamentos no Depto. de Patrimônio e fazer as transferências. É preciso também fazer uma revisão na página do PPGCM e atualizar os nomes dos responsáveis pelos equipamentos. Os membros aprovaram a compra das baterias. O Prof. Junior pediu para avisar o Prof. Francisco e informar que para fazer a requisição de compra é necessário enviar a descrição do produto e três orçamentos. Ficou decidido também enviar email aos docentes e discentes para consulta de demandas para as alíneas de auxílio estudante e pesquisador.

4.7. Solicitação da Prof^a. Dr^a. Odila Florêncio para atuar como Professor Visitante Sênior no PPGCM-So. (anexos4). O Prof. Junior explicou que a Prof^a. Odila enviou um email com a resposta da ProGPe - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas informando que é possível iniciar a tramitação do novo pedido e solicitar o encerramento atual. Por esta razão, está

solicitando a inclusão como Pesquisador Sênior junto ao PPCM/So. Trecho do email:-
“Atendendo à sua solicitação, informo que pode sim pedir o encerramento de sua adesão como Professor Sênior junto ao DF e já iniciar a tramitação do novo pedido, pois até ser aprovado em todas as instâncias, já terá ocorrido o desligamento de seu vínculo atual”.

Diante do exposto, a CPG aprovou a inclusão da Profª. Odila no programa como Pesquisador Sênior e credenciada como docente permanente. Ficamos no aguardo dos trâmites do processo.

4.8. Discussão sobre o número de pós-graduandos por docente no programa.

Segundo a Portaria da Capes nº 192, de 04/10/2011 (anexo5):-

Art. 2º A atuação de docentes permanentes em até três programas será admitida, excepcional e temporariamente, nas seguintes situações:

a) cursos da região norte, e dos estados do Tocantins, Goiás, Mato Grosso e Mato do Grosso do Sul e que sejam das áreas prioritárias: áreas tecnológicas e formação de professores para a educação básica;

b) nos casos em que o terceiro for um curso de mestrado profissional.

Parágrafo único: A relação de orientandos/orientador fica condicionada ao limite máximo de 8 (oito) alunos por orientador, considerados todos os cursos em que o docente participa como permanente.

O Prof. Junior explicou que pediu este ponto de pauta por recomendação da Pró-Reitoria na última reunião da CoPg. É importante reavaliar o número de orientador por docentes para ter um equilíbrio. Atualmente só a Profª. Luciana tem 08 orientados, o Prof. Junior e o Prof. Bruno tem 05 e os demais tem de 02 a 03 alunos. Também é preciso considerar que alguns docentes estão vinculados em outros programas.

Esta portaria citada já foi revogada duas vezes e a atual é a nº 81, de 03/06/2016, que diz:-

“Art. 5º A relação de orientandos/orientador deve atender às orientações previstas pelo Conselho Técnico e Científico da Educação Superior (CTC-ES) e nos Documentos de Área”.

No documento de Área de 2016, no item 2.2:- *“Avaliar a proporção de Docentes Permanentes em relação ao total de discentes matriculados no programa”.*

Baseando-se nesses documentos o programa precisa fazer uma análise do número de orientados/orientador para estabelecer um valor proporcional de acordo com o total de docentes permanentes no programa. Esta decisão será retomada após fazer a análise de credenciamento e descredenciamento de docentes.

4.9. Atualização das normas de credenciamento/descredenciamento/recredenciamento.

(anexo6). O Prof Junior disse que é necessário aplicar a norma de descredenciamento de docentes. Analisar os docentes colaboradores se atendem as normas e se pode passar para o quadro de permanentes. Após essa análise, reavaliar os docentes permanentes e os que não estão atendendo os requisitos terão que ser descredenciados. O Prof. Walter por

exemplo, está fazendo 02 anos sem orientação e se não orientar no próximo ano poderá ser descredenciado.

Depois dessas reavaliações o programa poderá abrir para pedidos de credenciamento e/ou credenciamento. E também para as solicitações que ficaram pré-aprovadas, como a do Prof. Giovanni P. Mambrini. A CPG deliberou elaborar uma planilha para fazer um levantamento junto aos docentes para analisar a participação nas atividades no programa e se atende às normas de credenciamento. A Profª. Luciana vai fazer a planilha, itens como:- nome docente, nº de créditos graduação e Pós-graduação, artigos, projetos, número orientados, etc. A planilha será enviada ao Prof. Junior e depois será encaminhada aos docentes para preenchimento através do email do programa.

4.10. Homologação Edital para Processo Seletivo p/ o 1º semestre/22. Os membros decidiram fazer uma reunião extraordinária no dia 17/09/21 às 16h para tratar do Edital.

Nada mais havendo a tratar, o Profª. Aparecido Jr. de Menezes, encerrou a reunião às 17:05h e eu, Dóris R. M. Albuquerque, secretariei esta reunião e lavrei a presente ata, a qual será assinada por todos os membros.

PROF. APARECIDO JUNOR DE MENEZES -----

PROFª. ANDRÉA MADEIRA KLIAUGA -----

PROFª. JANE MARIA FAULSTICH DE PAIVA -----

PROFª. MARYSTELA FERREIRA -----

PROF. VAGNER ROMITO DE MENDONÇA -----

PROFª. LUCIANA SGARBI ROSSINO -----

MARCUS FELIPPE DE JESUS BARROS -----
Representante dos Discentes

DÓRIS REGIANE MACHADO ALBUQUERQUE -----
Secretária do PPGCM