



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
CCTS - CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS
PARA A SUSTENTABILIDADE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA
DOS MATERIAIS – PPGCM-So
Rodovia João Leme dos Santos, km 110, Bairro Itinga
Telefone: (15) 3229-5941
CEP 18052-780 - Sorocaba - São Paulo – Brasil
ppgcm@ufscar.br / www.ppgcm.ufscar.br



ATA DA 136ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DOS MATERIAIS – CPGCM-So

DIA: 21/03/2022

HORÁRIO: 14h:30 min

LOCAL: Google Meet

Presidente:- Prof. Aparecido Junior de Menezes

Vice:- Prof^a. Andréa Madeira Kliauga

Membros Titulares:

Prof^a. Jane Maria Faulstich de Paiva

Prof^a. Marystela Ferreira

Prof. Vagner Romito de Mendonça

Membros Suplentes:

Prof. Airton Natanael Coelho Dias

Prof^a. Luciana Sgarbi Rossino

Representante Discentes: Titular: Antonio Said Webbe Sales

Suplente: Marcus Felipe de Jesus Barros

Antes de iniciar os trabalhos, o presidente da reunião, Prof. Junior pediu aos membros da CPG, a inclusão de um ponto de pauta sobre “Planejamento Estratégico”. Os membros concordaram com a inclusão de pauta no final do expediente.

1. Aprovação da Ata anterior. Foi aprovada a Ata nº 135 de 14/02/22.

2. COMUNICAÇÕES DA PRESIDÊNCIA

2.1. Chamada Pública MCTI/FINEP/FNDCT/Ação Transversal – SOS equipamentos.

O Prof. Junior explicou que esta Chamada Pública do Finep é uma oportunidade para reparar equipamentos que estão parados. A Prof^a. Marystela comentou que tem verba do CCTS (RTN) que poderá ser usada para a compra e instalação das baterias do equipamento de Raio X. Este Edital tem como objetivo selecionar projetos para concessão de recursos financeiros para manutenção corretiva de equipamentos multiusuários de médio e de grande porte, que deverão estar cadastrados previamente à submissão das propostas na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa do Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI). Este edital é para manutenção corretiva de qualquer reparo ou conserto a ser realizado com o objetivo de restaurar as condições de operação de equipamentos que estejam inoperantes, parcial ou totalmente. Não serão aceitas propostas de manutenção preventiva de equipamentos. O Prof. Junior pediu para enviar o Edital para o Prof. Fábio Yamaji verificar se pode participar para fazer o conserto de equipamentos parados que estão sob sua responsabilidade.

2.2. Edital / Capes nº 16/22 – PDPG – Programa de Desenvolvimento da Pós-Graduação

– **Pós-Doutorado Estratégico.** O Edital trata do Apoio para Programas emergentes e em consolidação. A ProPg está solicitando que os programas manifestem o interesse em participar via Processo SEI nº 23112.0006368/2022-33 até 23/03/2022. Pode submeter até 10 projetos. O Prof. Junior disse que o programa pode participar do Edital. Para isso é preciso formar uma comissão para elaborar o projeto. A Comissão será formada pelos docentes Junior, Marystela, Jane e Vagner. O Prof. Junior disse que cada um pode ficar com uma parte, por exemplo; O Prof. Junior, com os programas e Pós-Graduação, Prof^a. Marystela pode tratar da Internacionalização, o Prof. Vagner Romito com as áreas prioritárias. A Prof^a. Jane sugeriu enviar email aos docentes para consultar se mais alguém quer participar da comissão. Dessa forma, será feita a manifestação de interesse para a ProPg e convidar mais docentes para participar do projeto.

2.3. Alteração Prazo Relatório Sucupira. A Capes alterou o prazo para o envio do Relatório de 31/03 até 20/05/22. O relatório do programa já está pronto, mesmo alguns docentes não terem enviado a planilha de produção qualificada. Esta planilha será atualizada em novembro e será enviada anualmente para fazer a coleta de dados para o relatório da plataforma Sucupira.

2.4. Início das aulas do PPGCM. As aulas iniciarão em 04/04. Nesta data haverá uma Atividade de recepção para os pós-graduandos com a apresentação de seminário ministrado

pela Prof^a. Patrice Monteiro de Aquim da Universidade FEEVALE. O seminário será obrigatório para todos os discentes. Após a matrícula será enviado email aos alunos.

2.5. Informe CoPg, realizada em 23/02/22.

2.5.1. Expedição de Diplomas. Os diplomas foram despachados via malote. **2.5.2. Ata anterior.** Foi aprovada a Ata do mês passado. **2.5.3. Recursos ProAp.** Será tratado no outro informe. **2.5.4. Posse Representantes.** Houve a posse de representantes do Conselho. Processos disponíveis no SEI para consulta. **2.5.5. Edital Capes/Print.** A ProPg está trabalhando para fazer mais de 20 editais. **2.5.6. Termo de Autodeclaração (covid).** Foi confirmado que não é obrigatória a assinatura do orientador no documento, mas é importante que o orientador tenha ciência do Termo. Esclareceu-se que a secretaria do programa não tem acesso para “não aceitar” a matrícula do aluno no sistema no caso de não entregar o Termo e o comprovante das vacinas. Somente o orientador está habilitado no sistema para não confirmar a matrícula, por isso o orientador tem que estar ciente que o aluno enviou o termo ou não.

2.2. Informes Recursos ProAp.

2.2.1. Ofício Circular/ProPg nº 02/22, de 14/02/22 referente à utilização dos Recursos ProAp do exercício 2021 (anexo1). Seguem abaixo algumas recomendações para esse início de 2022:

1) O **saldo de 2020** já não está mais disponível para uso.

2) Os valores atuais poderão ser utilizados **até o final de 2022:-**

i) **Auxílio financeiro a estudante e pesquisador.**

ii) **Compra de materiais de consumo.** A requisição de materiais de consumo deverá ser realizada somente através do sistema de **requisição de compras da UFSCAR (SAGUI)**

***Sugestão:-** Comprar baterias para Equipamento de Raio X – cotado na planilha de suprimentos solicitado pelo CCTS.

- Bateria Selada 9Ah 12V recarregável - R\$ 169,50 - 32 unidades - R\$ 5.424,00

Conforme comentado anteriormente pela Prof^a. Marystela, para a compra da bateria é melhor usar o Recurso do CCTS (RTN), o qual é possível contratar junto a instalação das baterias.

3) Pagamento de Colaborador Eventual, segue o procedimento abaixo:

https://drive.google.com/file/d/1PmFCkJn0w8x2Yd1NBWQxttJsmX5qT7a_/view?usp=sharing

- Lembrando que para contratação, o PPG deverá fazer **consulta prévia a ProPG/Proad** para verificar todos os requisitos legais e normativos.
- Contratação sem a prévia anuência, será de **inteira responsabilidade** do Programa de Pós-Graduação.
- Serão analisados, **principalmente:**
 - a) se o colaborador vem desempenhando o serviço de **maneira contínua**;
 - b) o **tipo de serviço** que está sendo desempenhado (lembrando que serviços administrativos serão indeferidos).

Observações finais:

- Alíneas que poderão ser utilizadas: Auxílio Financeiro a pesquisador, estudante, pagamento a colaboradores, transporte e passagens aéreas.
- Lembrando que todas as solicitações acima deverão ser enviadas ao SerAFC/PG. Ainda não há previsão de liberação de recurso para esse ano.

2.2.2. Ofício circ. Nº2 - SerAFc/ProPg sobre consulta contratação de serviços verba ProAp (anexo2).

Para esse e nos próximos anos e, como forma de otimizar o uso do PROAP e os valores arrecadados com Processo Seletivo, estamos verificando a possibilidade da contratação antecipada de alguns serviços através do credenciamento de pessoas jurídicas e físicas. O credenciamento é um processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados. Para esse início, pontuamos alguns serviços que achamos mais importantes nesse momento:

- a) Serviços de Editoração
- b) Serviços de tradução de artigos
- c) Serviços de tradução sites
- d) Revisão
- e) Webdesign
- f) Gráfica (Banner, cartaz, folders etc)

Porém, gostaríamos de ouvi-los para debruçarmos nossos esforços naqueles serviços mais relevantes. Desse forma, solicitamos que os PPG'S preencham o formulário através do link:

<https://www.propg.ufscar.br/pt-br/pos-na-ufscar/apoio-financeiro/formulario-de-credenciamento-deservicos>.

O PPG deverá pontuar os serviços em ordem crescente de relevância, sendo o 1º o mais relevante e o 5º menos relevante. Caso o PPG tenha algum outro serviço que não foi listado acima, poderá citá-lo também.

Baseado nas prioridades do programa, o formulário será preenchido da seguinte maneira:

- 1) Serviços de tradução de sites;
- 2) Revisão e
- 3) Gráfica

3. COMUNICAÇÕES DOS MEMBROS.

A Prof^a. Luciana informou que a Capes está com Edital aberto para o Programa de Apoio a Eventos – PAEP. A solicitação de apoio e o envio da documentação será feita tudo através do site da Capes. Um dos documentos é o Termo de Anuência que deverá ser assinado pela Reitora que é a autoridade máxima da instituição.. A solicitação da assinatura do Termo será enviado via SEI para o Gabinete da Reitoria.

4. EXPEDIENTE

4.1. Homologação Edital PDSE - Programa de Doutorado Sanduíche no Exterior, aprovado “ad referendum” em 21/02/22, referente ao Processo de Seleção registrado no Processo SEI nº. 23112.004314/2022-33. O Prof. Junior explicou que devido ao prazo curto para a elaboração do Edital não houve tempo de homologar na CPG. O Processo de Seleção está sendo finalizado e o programa teve um aluno do doutorado inscrito, Lucas Clarindo Pereira. O Processo de Seleção agora está em fase de recurso do resultado final e depois será encaminhado para a Pró-Reitoria dar continuidade as outras etapas do Edital. A CPG homologou o Edital PDSE.

4.2. Homologação do Exame de Qualificação de Doutorado. A CPG homologou o exame de qualificação relacionado abaixo:-

ii) Discente: **JÉSSICA DE SOUZA RODRIGUES**

Data do Exame de Qualificação: **08/02/2022**

Orientador(a): **Prof. Dr. Vagner Roberto Botaro**

Banca examinadora: **Prof. Dr. Vagner Roberto Botaro, Profª. Drª. Jane Maria Faulstich de Paiva, Prof. Dr. Aparecido Junior de Menezes.**

Título: **“Fracionamento de Lignina proveniente do Processo Kraft para obtenção de Frações com diferentes Massas Molares e aplicação em Materiais Funcionais: Espumas de Carbono”.**

4.3. Solicitações de Auxílio Financeiro à Pesquisador.

i) Profª Marystela Ferreira – R\$ 327,00

- Recibo de Pagamento anuidade SBQ (anexo 3) - *Solicitação aprovada*.

ii) Profª. Luciana Sgarbi Rossino - R\$ 490,00

- Recibo Taxa de Publicação de artigo com discente doutorado (anexo 4.1.)

“Estudo do efeito da temperatura de revenimento e de nitretação na resistência à corrosão por névoa salina (salt spray) do aço inoxidável AISI 420.”

Publicado no BJD - *Brazilian Journal of Development* – (Qualis B2) - (anexo 4.2.)

Obs.:- *De acordo com a Norma Complementar, o auxílio é liberado até revista qualis B1 e o BJD - *Brazilian Journal of Development* é B2. Pedido pré-aprovado na 135ª CPG, de 14/02/22. O pedido será reavaliado após atender todas as demandas e será liberado se houver disponibilidade de recurso.

A CPG aprovou a liberação do auxílio da Profª. Luciana, mas decidiu atualizar os Critérios para solicitação e aprovação do Auxílio à Pesquisador. O Prof. Vagner Romito ficou de fazer a revisão para ser aprovado na próxima reunião.

iii) Prof. Vagner Roberto Botaro – R\$ 946,00

- Orçamentos p/ Revisão de Artigo – (anexos 5)

A CPG não aprovou o pedido de auxílio do Prof. Vagner para a revisão de artigo. Foi deliberado que como a liberação do auxílio é através de reembolso, a solicitação de auxílio deve ser feita após o envio do comprovante de pagamento da revisão e também deverá ser informado qual revista será publicado e se está dentro dos critérios para a solicitação do

auxílio. E também segundo o Regimento Interno, o docente deve estar em dia com as obrigações do programa, e o Prof. Vagner não enviou a planilha preenchida de produção qualificada. O Prof. Vagner será notificado da decisão e após o envio dos comprovantes e da planilha o pedido será analisado novamente pela CPG.

4.4. Aprovação dos Certificados de Exame de Proficiência. A CPG aprovou os Certificados de Exames de Proficiência relacionados abaixo:-

i) Felipe Lopes Fonseca da Silva, aluno mestrado. (anexo 6).

ii) Rodrigo Veira Blasques, aluno doutorado – Língua Espanhola (anexo7)

4.5. Homologação Resultado Final Processo Seletivo – Edital n.º 019/21 p/ 1º sem/22. O Prof. Vagner Romito, que fez parte da comissão, relatou que houve alguns problemas de entendimento da comissão porque na Etapa da entrevista os docentes que participaram acharam que era só para fazer a entrevista; e por isso houve um atraso na divulgação das notas. Sugeriu que no próximo Exame de Seleção a comissão seja definida previamente. O Prof. Junior explicou que não é possível definir a comissão antes, somente após a análise das declarações de vínculo. O Prof. Vagner esclareceu que dois candidatos do doutorado foram eliminados porque não compareceram para a entrevista; e uma candidata do mestrado deveria ter sido eliminada já na 1ª Etapa porque ficou abaixo da nota de corte. A CPG homologou o resultado final do Processo Seletivo.

“LISTA PRELIMINAR” – DIA 21/03 – Divulgação Resultado Final c/ classificação.

Candidato(a) Mestrado	Nota
Caio Eduardo do Prado Ireno	27,3
Davi Siqueira da Silva de Souza	37,4
Edson Alberto Silva Filho	25,9
Giovana Cristina Zambuzi	37
Guilherme Manassés Pegoraro	39,9
Giovanni Miraveti Carriello	41,8
Jonata Rodrigues Dias Batista	34,5
Lucas Repecka Alves	32,1
Maiara Perrazoli Gomes da Silva	16
Marina Dias Saraiva	31,7
Vanessa Fernanda da Silva Ávila	26

Candidato(a) Doutorado	Nota
Amilton Joaquim Cordeiro de Freitas	Eliminado (8.5.10)
Daniele Caroline Fonseca da Cruz	33,5
Gabriel Vinícius Buzato	Eliminado (8.5.10)

João Otávio Ferreira	42,4 (Não solicitou bolsa)
Jorge Fernandes Filho	43,4 (Não solicitou bolsa)
Samir Leite Mathias	46
Thaís Aparecida Rodrigues	42,5

4.6. Distribuição de Bolsas. A implementação das bolsas serão feitas a partir de abril/22. De acordo com ofício da Capes a metodologia de cálculo para a concessão de bolsas foi alterada tornando a distribuição mais homogênea.

– Cota (ociosa) – 01 - Mestrado

1º - Giovannni Miraveti Carriello

- Cotas – 04 – Doutorado (Cotas liberadas pela Capes a partir deste mês, mediante cálculos de distribuição de bolsas.

1- Samir Leite Mathias

2- Thaís Aparecida Rodrigues

3- Daniele Caroline Fonseca da Cruz

- 4ª cota p/ aluno lista de Espera p/ bolsas referente Processo Seletivo/2021:-

1- Lucas de A. Pires de Campos	7,3
2- Antonio Said Webbe Sales	6,6
3- Maria Natalia Castanho	6,1
4- Thaís Soares de Góes	5,0

Previsão de bolsas para o mestrado – 05 cotas a partir de setembro/22 (defesas).

4.7. Definição retorno de aulas presencias, forma remota ou híbrido. Inicialmente as aulas serão de forma remota. Na próxima semana haverá reunião da CoPg e se houver alguma outra orientação será informado posteriormente. A previsão de retorno presencial, seguindo o calendário da graduação é em 30/05/22.

4.8. Decidir se vai ofertar vagas para alunos especiais. Consultar os docentes responsáveis pelas disciplinas se vão ofertar vagas para alunos especiais.

4.9. Atualização/modernização da página do programa. O Prof. Junior perguntou para o discente Marcus Felipe se foi atualizado o site para a aquisição do código ISSN para o Workshop. Ele respondeu que sim e que já pediu novamente o código. Prof. Junior disse que para a avaliação da Capes é fundamental o programa manter uma página atualizada e com versão em inglês. Por isso, foi colocado como prioridade 1 a resposta da consulta de contratação de serviços a tradução de sites.

4.10. Planejamento Estratégico. Prof. Junior disse que em 2023 encerra a sua coordenação e quer deixar pronto o planejamento estratégico para a próxima gestão. Propôs fazer uma comissão para implementar as linhas de ação do documento. Sugeriu convidar o Prof. Walter e a Profª. Adriana. Pode formar sub-comissões para dividir os trabalhos por assuntos específicos. Por exemplo, Autoavaliação, Internacionalização (pode ser a Profª. Marystela). Os membros concordaram e a Profª. Marystela vai convidar o Prof. Walter para participar.

Nada mais havendo a tratar, o Prof. Aparecido Junior de Menezes, encerrou a reunião às 17:35h e eu, Dóris R. M. Albuquerque, secretariei esta reunião e lavrei a presente ata, a qual será assinada por todos os membros.

PROF. APARECIDO JUNIOR DE MENEZES -----

PROFª. JANE MARIA FAULSTICH DE PAIVA -----

PROFª. MARYSTELA FERREIRA -----

PROF. VAGNER ROMITO DE MENDONÇA -----

PROFª. LUCIANA SGARBI ROSSINO -----

MARCUS FELIPPE DE JESUS BARROS
Representante Discentes -----

DÓRIS REGIANE MACHADO ALBUQUERQUE
Secretária do PPGCM -----